**План финансово-хозяйственной деятельности на 2016-1017 уч. год**

**Цели и задачи работы Учреждения на 2016-2017 учебный год.**

***Цель:***

* Совершенствование в Учреждении психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
* Сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей за счет использования современных здоровьесберегающих технологий по укреплению здоровья воспитанников и формирования привычки к ЗОЖ, как показателей общечеловеческой культуры.
* Создание условий для полноценного физического развития детей младшего дошкольного возраста;

***Задачи:***

* Оптимизировать предметно-развивающую среду (в соответствии с ФГОС) в Учреждении, обеспечивающую развитие всего вида деятельности воспитанников;
* Обогащать содержание работы по физическому развитию детей, используя современные здоровьесберегающие технологии;
* Развивать профессиональную  компетенцию педагогов посредством внедрения технологии проектной деятельности в рамках введения федерального государственного стандарта и перехода на новую форму планирования и моделирования образовательного процесса;
* Повышать результативность психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **Сентябрь** | **Организация работы с кадрами** | | |
|  | Тарификация кадров и их расстановка | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования, продолжать работу по оформлению портфолио) | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Инструктажи по охране здоровья и жизни детей в ДОУ | Ст.медс. Потапова М.И. |  |
|  | **Организационно-методическая работа** | | |
|  | Педагогический совет №1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»  1. Краткий анализ итогов работы ДОУ в 2015-2016 уч.г.  2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году  3. Принятие годового плана на 2016– 2017 уч. г.  4. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов. | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Помощь в организации предметно-развивающей среды групп в соответствии ФГОС | Зав. Сеялова А.М.  завхоз |  |
|  | Определение тематики самообразования каждого воспитателя на год |  |  |
|  | Консультация для воспитателей:  «Календарно-тематическое планирование в новом учебном году в соответствии ФГОС». | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Помощь педагогам в оформлении накопленных методических наработок в портфолио | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Заседание методического совета | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Адаптация детей в детском саду: проблемы и их решение | Ст.медс. Потапова М.И. |  |
|  | Мониторинг развития детей | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, и национальном составе семей воспитанников | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Адаптационные мероприятия с вновь прибывшими детьми и детьми, вернувшимися с отпуска | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация для родителей групп «Роль родителей в процессе адаптации ребенка» | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Ярмарка «Золотая осень» | Зав. Сеялова А.М.  Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Работа по укреплению и пополнению фонда методических пособий и литературы ДОУ | Зав. Сеялова А.М.  Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Подготовка к началу отопительного сезона | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Контроль за освещённостью территории | Завхоз |  |
|  | Контроль соблюдения графиков генеральной и текущей уборки, проветривания помещений и т.д | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Контроль соблюдения режима дезинфекции и стерилизации. Контроль работы бактерицидных облучателей | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Анализ и подсчёт количества пищевых веществ и калорийности рациона (среднее за мес.на одного ребёнка в день) | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | ***2 Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Тематическое и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Проведение закаливающих мероприятий с использованием современных технологий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики | Ст.медсестра Потапова М.И.,  воспитатели групп |  |
|  | Контроль за нагрузкой воспитанников в организованных формах обучения. | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
| **Октябрь** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Составление планов работы воспитателей по самообразованию | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация для персонала «Личная гигиена, профилактика инфекционных заболеваний и меры их предупреждения» | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Педсовет №2 «Программа Здоровье» | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Оформление выставки методических разработок по программе Здоровье | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Планирование работы по программе Здоровье во всех возрастных группах | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Конкурс-презентация «Приемная в группе» | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Проведение общего и групповых родительских собраний | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Воспитатели всех групп |  |
|  | Работа с родителями по благоустройству территории | Завхоз, воспитатели групп |  |
|  | Консультация для родителей групп «Физическое развитие детей младшего дошкольного возраста» | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Воспитатели всех групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Заседание административного совета по ОТ- результаты обследования здания, помещений ДОУ | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Работа по обновлению кухонного инвентаря. | Завхоз |  |
|  | Обновление документации по ОТ и ТБ | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Рейд комиссии по ОТ, аттестация рабочий мест, ТБ на кухне работа с электроприборами | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз, Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Рейд комиссии по ОТ «Безопасные условия пребывания детей в детском саду» | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз, Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Зав. Сеялова А.М.  Ст.медс Потапова М.И. Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Тематическое и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | *Предупредительный контроль:* | | |
|  | Содержание и оформление в группах документаций | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Воспитатели групп |  |
|  | *Тематический контроль:* | | |
|  | Организация работы с детьми по теме «Физическое развитие» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Ноябрь** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Производственное собрание «Действия сотрудников ДОУ при возникновении ЧС» | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз, Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Завхоз |  |
|  | Работа воспитателей по самообразованию | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Беседа «Роль помощника воспитателя в соблюдении режима дня» | Ст.медс Потапова М.И. Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Подготовка к педагогическому совету № 3 | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Анализ заболеваемости за I квартал | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | «О результатах адаптационного периода у вновь поступивших воспитанников ДОУ. Анализ адаптационных карт» | Ст.медс Потапова М.И. Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Помощь воспитателям в подготовке портфолио | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация «Художественно-эстетическое развитие детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Участие в МО района | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Консультация «Возрастные особенности детей средней группы» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Практикум для родителей «Игровые занятия и упражнения для формирования КГН» | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | Контроль за благоустройством территории д/с, освещения на территории и в помещении ДОУ | Завхоз |  |
|  | Контроль за ПБ | Зав. Сеялова А.М. Пр.профкома |  |
|  | Контроль за своевременной сменой и маркировкой белья; хранением чистого белья | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | Контроль за исправностью работы оборудования, ревизия технологического и холодильного оборудования | Ст.медс Потапова М.И  Завхоз |  |
|  | Контроль организации питания детей. | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | Контроль выполнения профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей. | Ст.медс Потапова М.И.  Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | *Оперативный контроль:* | | |
|  | Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Декабрь** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Заседание Совета МБДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников и подарков | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Производственное совещание «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период детском саду» | Ст.медс Потапова М.И.  Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Семинар: «Здоровьесберегащие технологии в детском саду» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Проведение утренника «Встреча Нового года» | Ст.восп Кириллина Е.В. муз.рук. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Родительское собрание «Организация и проведение новогодних утренников» | Ст.восп. Кириллина Е.В. воспитатели групп |  |
|  | Организация и приобретение новогодних подарков | Воспитатели групп |  |
|  | Обновление материалов уголков для родителей в группах | Воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Работа по оформлению ДОУ к Новогодним утренникам | Завхоз, воспитатели групп |  |
|  | Просмотр личных дел с целью сдачи в архив ДОУ | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Заключение договоров с организациями на новый год | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Сдача актов, отчетов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Разработка совместно с профсоюзным комитетом соглашения по ОТ | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1.Производственный*** | | |
|  | ТБ и ПБ при проведении новогодних утренников | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Проверка выполнения коллективного договора за истекший период | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Контроль за условиями хранения продуктов питания и соблюдением сроков их реализации | Ст.медс. Потапова М.И.  Завхоз |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Календарное и перспективное планирование педагогами-специалистами воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних утренников и оформлении групповых комнат | Завхоз,  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | ***Итоговый контроль:*** | | |
|  | Выполнение годового плана работы с родителями | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Январь** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Обсуждение новинок методической литературы. Выставка | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Семинар: «Проектная деятельность в ДОУ» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация «Физическое развитие детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Практический семинар «Способы выхода из конфликтной ситуации в работе с семьей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД зимой | Ст.медс. Потапова М.И.  воспитатели групп |  |
|  | Практикум для родителей «Значение подвижных игр для физического развития детей раннего возраста» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Общее и групповые родительские собрания | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел, сверка договоров | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива ДОУ и уничтожению дел с истекшим сроком хранения | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Контроль за соблюдением графиков работы | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Ревизия электропроводки ДОУ | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз |  |
|  | Контроль закладки продуктов питания на пищеблоке | Ст.медсестра Потапова |  |
|  | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования | Завхоз |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Организация образовательной деятельности в режимных моментах | Ст.медсестра Потапова М.И. Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Организация воспитательно-образовательной работы по реализации образовательной программы | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Итоговый контроль:*** | | |
|  | Проведение промежуточной диагностики усвоения программного материала во всех возрастных группах | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Февраль** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Заседание Совета МБДОУ | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Занятие с сотрудниками по правилам эксплуатации первичных средств пожаротушения | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | .Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта | Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Педсовет №4  Тема: Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с родителями.  1Анализ нормативной документации по теме педагогического совета.  2.Подведение итогов смотра конкурса и тематической проверки  3.Обобщить положительный опыт педагогов во взаимодействии с семьей, обозначить трудности, провести анализ  4. «Мозговой штурм» - формирование банка идей по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Консультация для родителей «Подвижные игры детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление папки-передвижки «Подвижные игры детей» | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | Консультация «Самообслуживание детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | 4.1. Улучшение МТБ ДОУ | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз . |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Завхоз  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Состояние охраны труда на пищеблоке | Завхоз  Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Календарное и перспективное планирование педагогами-специалистами воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Оформление и содержание групповых помещений | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | Организация индивидуальной работы с детьми разного уровня развития | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Март** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Празднование Международного женского дня | Пр.профкома Саввинова О.С. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Выставка «Наши милые мамы» | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Праздники, посвященные Международному женскому дню | Ст.восп Кириллина Е.В.  Муз.рук. |  |
|  | Тематический день в группах «Ознакомление окружающим миром» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация «Речевое развитие детей раннего возраста»» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Анализ заболеваемости детей | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Консультация для родителей групп «Предупреждение заикания у детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация для родителей группы «Ваш ребенок не говорит?» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление папки-передвижки | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | 1. ***Производственные*** | | |
|  | Санитарное состояние групп - взаимопроверка | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Контроль за сохранностью имущества ДОУ, расходом электроэнергии, расходом моющих средств, согласно нормативам | Завхоз |  |
|  | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Анализ заболеваемости за I квартал 2017 года | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Контроль за своевременным прохождением медосмотров сотрудниками МБДОУ | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Контроль наличия материалов и пособий при подготовке к занятиям, согласно календарному плану. | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Контроль выполнения профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей. | Ст.медсестра Потапова М.И. Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Апрель** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Экологические субботники по уборке территории | Завхоз |  |
|  | Выполнение санэпидрежима в весенне-паводковый период | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Семинар  Современные здоровьесберегающие технологии | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Взаимопросмотр итоговых занятий | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление материала по обобщению передового опыта | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Открытый просмотр занятий молодого воспитателя | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ за год» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Общее и групповые родительские собрания | Ст.восп Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Работа по благоустройству территории ДОУ | Завхоз |  |
|  | Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Ст.медсестра Потапова М.И., Завхоз |  |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Контроль соблюдения режима дезинфекции и стерилизации. Контроль работы бактерицидных облучателей. | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Контроль соблюдения графиков генеральной и текущей уборки, проветривания помещений и т.д. | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Итоговый контроль:*** | | |
|  | Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Тематический контроль:*** | | |
|  | Организация работы с детьми по теме | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Май** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Составление годовых отчетов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Озеленение участка ДОУ | Завхоз Иванова А.М. |  |
|  | Заседание Совета МБДОУ «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы, проблемы, удачи» | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Педагогический совет№5  1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.  2. Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы  3.Анализ системы взаимодействия с родителями  4. Анализ создания в группах развивающей предметно-пространственной среды  5.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | О работе воспитателей в летний период | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление материалов по итоговым занятиям | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление материала по обобщению опыта | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Выпускной бал | Ст.восп Кириллина Е.В.  Муз.рук. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Выступление на родительских собраниях групп «Подведение итогов» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Как правильно использовать летний отдых | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз |  |
|  | Работа по оформлению нормативных документов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***Производственный*** | | |
|  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Анализ накопительной ведомости | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Контроль за качеством подготовки прогулочных участков к летнему периоду | Завхоз  Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Контроль подготовки отчетности воспитателями групп | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Итоговый контроль:*** | | |
|  | Оценка уровня развития детей по результатам работы за год | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Выполнение годового плана работы ДОУ | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Мониторинг реализации программы Здоровье | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Анализ реализации образовательной программы | Зав. Сеялова А.М.  Ст.восп Кириллина Е.В. |  |

|  |
| --- |
|  |