**Финансовые и материальные средства**

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.  
Собственником имущества Учреждения является Учредитель.  
Имущество Учреждения формируется за счет:

* имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
* средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
* иных источников, не противоречащих законодательству.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.   
Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

Источником формирования имущества и финансов Учреждения являются:

* Внебюджетные средства;
* Бюджетные средства;
* Имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;
* Доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
* Имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
* Особо ценное движимое имущество;
* Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
* Средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения в полном объеме, учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, независящие от количества воспитанников.

Бюджетное учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 2015-1016 уч. год**

Цели и задачи работы Учреждения на 2015-2016 учебный год. По итогам работы учреждения за 2014-2015 учебный год, также с учетом необходимости реализации в Учреждении Федерального государственного стандарта  к структуре основной общеобразовательной программы и условиям осуществления образовательного процесса мы ставим перед собой следующие цели и задачи на 2015-2016 учебный год.  
***Цель:***

* Совершенствование в Учреждении психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС);
* Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития ребенка в условиях введения ФГОС в образовательный процесс ДОУ.

***Задачи:***

* Оптимизировать предметно-развивающую среду (в соответствии с ФГОС) в Учреждении, обеспечивающую развитие всего вида деятельности детей дошкольного возраста;
* Обогащать содержание работы по сенсорному развитию детей раннего возраста через дидактические игры. Создание условий, способствующих сенсорному развитию детей раннего возраста;
* Развивать профессиональную  компетенцию педагогов посредством внедрения технологии проектной деятельности в рамках введения федерального государственного стандарта и перехода на новую форму планирования и моделирования образовательного процесса;
* Повышать результативность психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **Сентябрь** | **Организация работы с кадрами** | | |
|  | Тарификация кадров и их расстановка | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования, продолжать работу по оформлению портфолио) | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Инструктажи по охране здоровья и жизни детей в ДОУ | Ст.медс. Потапова М.И. |  |
|  | **Организационно-методическая работа** | | |
|  | Педагогический совет №1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»  1. Краткий анализ итогов работы ДОУ в 2014-2015 уч.г.  2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году  3. Принятие годового плана на 2015– 2016 уч. г.  4. Утверждение планов работы специалистов (психолог, музыкальный руководитель)  5.Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов. | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Помощь в организации предметно-развивающей среды групп в соответствии ФГОС | Зав. Сеялова А.М.  завхоз |  |
|  | Определение тематики самообразования каждого воспитателя на год |  |  |
|  | Консультация для воспитателей:  «Календарно-тематическое планирование в новом учебном году в соответствии ФГОС». | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Помощь педагогам в оформлении накопленных методических наработок в портфолио | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Заседание методического совета | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | Ст.медс. Потапова М.И. |  |
|  | Консультация для воспитателей «Режим- залог нормального развития ребенка-дошкольника» | Ст.медс. Потапова М.И. |  |
|  | Диагностика знаний, навыков и умений детей | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, и национальном составе семей воспитанников | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Адаптационные мероприятия с вновь прибывшими детьми и детьми, вернувшимися с отпуска | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация для родителей групп «Роль родителей в процессе адаптации ребенка» | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Ярмарка «Золотая осень» | Зав. Сеялова А.М.  Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Работа по укреплению и пополнению фонда методических пособий и литературы ДОУ | Зав. Сеялова А.М.  Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Подготовка к началу отопительного сезона | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Контроль за освещённостью территории | Завхоз |  |
|  | Контроль соблюдения графиков генеральной и текущей уборки, проветривания помещений и т.д | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Контроль соблюдения режима дезинфекции и стерилизации. Контроль работы бактерицидных облучателей | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Анализ и подсчёт количества пищевых веществ и калорийности рациона (среднее за мес.на одного ребёнка в день) | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | ***2 Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Тематическое и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса по ФГОС | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики | Ст.медсестра Потапова М.И.,  воспитатели групп |  |
|  | Контроль за нагрузкой воспитанников в организованных формах обучения. | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
| **Октябрь** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Составление планов работы воспитателей по самообразованию | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация для персонала «Личная гигиена, профилактика инфекционных заболеваний и меры их предупреждения» | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Педсовет №2 «Проект по внедрению ФГОС, этапы реализации» | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Восп. Никитина Р.Н. |  |
|  | Оформление выставки методических разработок | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Планирование работы по ФГОС во всех возрастных группах | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация для воспитателей «ФГОС. Познавательное развитие детей» | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Конкурс-презентация «Приемная в группе» | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Проведение общего и групповых родительских собраний | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Воспитатели всех групп |  |
|  | Работа с родителями по благоустройству территории | Завхоз, воспитатели групп |  |
|  | Консультация для родителей групп «Развитие речи детей раннего возраста» | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Воспитатели всех групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Заседание административного совета по ОТ- результаты обследования здания, помещений ДОУ | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Завхоз |  |
|  | Обновление документации по ОТ и ТБ | Зав. Сеялова А.М. Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Рейд комиссии по ОТ, аттестация рабочий мест, ТБ на кухне работа с электроприборами | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз, Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Рейд комиссии по ОТ «Безопасные условия пребывания детей в детском саду» | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз, Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Зав. Сеялова А.М.  Ст.медс Потапова М.И. Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Тематическое и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | *Предупредительный контроль:* | | |
|  | Содержание и оформление в группах документаций | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Воспитатели групп |  |
|  | *Тематический контроль:* | | |
|  | Организация работы с детьми по теме «Физическое развитие» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Ноябрь** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Производственное собрание «Действия сотрудников ДОУ при возникновении ЧС» | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз Иванова А.М. Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Завхоз |  |
|  | Работа воспитателей по самообразованию | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Беседа «Роль помощника воспитателя в соблюдении режима дня» | Ст.медс Потапова М.И. Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Подготовка к педагогическому совету № 3 | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Анализ заболеваемости за I квартал | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | «О результатах адаптационного периода у вновь поступивших воспитанников ДОУ. Анализ адаптационных карт» | Ст.медс Потапова М.И. Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Помощь воспитателям в подготовке портфолио | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация «ФГОС. Художественно-эстетическое развитие детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Участие в МО района | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Консультация «В царстве упрямства и капризов, или Кризис трех лет» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Практикум для родителей «Игровые занятия и упражнения для развития мелкой моторики» | Ст.восп. Кириллина Е.В.  Воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | Контроль за благоустройством территории д/с, освещения на территории и в помещении ДОУ | Завхоз Иванова А.М. |  |
|  | Контроль за ПБ | Зав. Сеялова А.М. Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Контроль за своевременной сменой и маркировкой белья; хранением чистого белья | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | Контроль за исправностью работы оборудования, ревизия технологического и холодильного оборудования | Ст.медс Потапова М.И  Завхоз Иванова А.М. |  |
|  | Контроль организации питания детей. | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Ст.медс Потапова М.И. |  |
|  | Контроль выполнения профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей. | Ст.медс Потапова М.И.  Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | *Оперативный контроль:* | | |
|  | Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии ФГОС | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Декабрь** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Заседание Совета МБДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников и подарков | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Производственное совещание «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период детском саду» | Ст.медс Потапова М.И.  Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Семинар: «ФГОС дошкольного образования»:  Интеграция и реализация образовательных областей ФГОС | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Психолого-педагогический аутотренинг с воспитателями «Мой скрытый потенциал» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Проведение утренника «Встреча Нового года» | Ст.восп Кириллина Е.В. муз.рук. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Родительское собрание «Организация и проведение новогодних утренников» | Ст.восп. Кириллина Е.В. воспитатели групп |  |
|  | Организация и приобретение новогодних подарков | Воспитатели групп |  |
|  | Консультация для родителей «Что могут сами дети?» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация «Пальчиковая гимнастика для развития речи дошкольников» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Обновление материалов уголков для родителей в группах | Воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Работа по оформлению ДОУ к Новогодним утренникам | Завхоз, воспитатели групп |  |
|  | Просмотр личных дел с целью сдачи в архив ДОУ | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Заключение договоров с организациями на новый год | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Сдача актов, отчетов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Разработка совместно с профсоюзным комитетом соглашения по ОТ | Зав. Сеялова А.М.  Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1.Производственный*** | | |
|  | ТБ и ПБ при проведении новогодних утренников | Зав. Сеялова А.М. Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Зав. Сеялова А.М. Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Проверка выполнения коллективного договора за истекший период | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Контроль за условиями хранения продуктов питания и соблюдением сроков их реализации | Ст.медс. Потапова М.И.  Завхоз |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Календарное и перспективное планирование педагогами-специалистами воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних утренников и оформлении групповых комнат | Завхоз,  Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | ***Итоговый контроль:*** | | |
|  | Выполнение годового плана работы с родителями | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Январь** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Обсуждение новинок методической литературы. Выставка | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Семинар «ФГОС дошкольного образования»:  «Информационные технологии в ДОУ» | Ст.восп Кириллина Е.В. Восп. Никитина Р.Н. |  |
|  | Консультация «ФГОС. Физическое развитие детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Практический семинар «Способы выхода из конфликтной ситуации в работе с семьей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД зимой | Ст.медс. Потапова М.И.  воспитатели групп |  |
|  | Практикум для родителей «Значение подвижных игр для физического развития детей раннего возраста» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Общее и групповые родительские собрания | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Зав. Сеялова А.М. Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел, сверка договоров | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива ДОУ и уничтожению дел с истекшим сроком хранения | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Контроль за соблюдением графиков работы | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Ревизия электропроводки ДОУ | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз |  |
|  | Контроль закладки продуктов питания на пищеблоке | Ст.медсестра Потапова |  |
|  | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования | Завхоз |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики | Ст.медсестра Потапова М.И. Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Организация воспитательно-образовательной работы по реализации образовательной программы | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Итоговый контроль:*** | | |
|  | Проведение промежуточной диагностики усвоения программного материала во всех возрастных группах | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Февраль** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Заседание Совета МБДОУ | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Занятие с сотрудниками по правилам эксплуатации первичных средств пожаротушения | Зав. Сеялова А.М. Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | .Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта | Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Педсовет №4  Тема: Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с родителями.  1Анализ нормативной документации по теме педагогического совета.  2.Подведение итогов смотра конкурса и тематической проверки  3.Обобщить положительный опыт педагогов во взаимодействии с семьей, обозначить трудности, провести анализ  4.Сообщение психолога: «Речевые формулы» для конструктивного общения с родителями.  5. «Мозговой штурм» - формирование банка идей по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация «ФГОС. Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста» |  |  |
|  | Методическое объединение воспитателей «Как провести тематическое собрание для родителей»» | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Консультация для родителей «Сюжетно-ролевые игры детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление папки-передвижки «Игрушки» | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | Консультация «Самообслуживание детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | 4.1. Улучшение МТБ ДОУ | Зав. Сеялова А.М.  Завхоз . |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Завхоз  Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Состояние охраны труда на пищеблоке | Завхоз  Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Календарное и перспективное планирование педагогами-специалистами воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Оформление и содержание групповых помещений | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | Организация индивидуальной работы с детьми разного уровня развития | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Март** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Празднование Международного женского дня | Пр.профкома Никитина Р.Н. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | *Семинар «ФГОС дошкольного образования»:*  *Как организовать проектную деятельность в ДОУ.* | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | *Выставка «Наши милые мамы»* | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | *Праздники, посвященные Международному женскому дню* | Ст.восп Кириллина Е.В.  Муз.рук. Иванова К.И. |  |
|  | *Тематический день в группах «Ознакомление окружающим миром»* | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация «ФГОС. Речевое развитие детей раннего возраста»» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Анализ заболеваемости детей | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Консультация для родителей групп «Предупреждение заикания у детей» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация для родителей группы «Ваш ребенок не говорит?» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление папки-передвижки | Ст.восп. Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | 1. ***Производственные*** | | |
|  | Санитарное состояние групп - взаимопроверка | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Контроль за сохранностью имущества ДОУ, расходом электроэнергии, расходом моющих средств, согласно нормативам | Завхоз |  |
|  | Анализ накопительной ведомости в ДОУ | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Анализ заболеваемости за I квартал 2012 года | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Контроль за своевременным прохождением медосмотров сотрудниками МБДОУ | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Оперативный контроль:*** | | |
|  | Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Контроль наличия материалов и пособий при подготовке к занятиям, согласно календарному плану. | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Контроль выполнения профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей. | Ст.медсестра Потапова М.И. Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Апрель** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Экологические субботники по уборке территории | Завхоз |  |
|  | Выполнение санэпидрежима в весенне-паводковый период | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Семинар «ФГОС дошкольного образования»  Современные здоровьесберегающие технологии | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | Взаимопросмотр итоговых занятий | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление материала по обобщению передового опыта | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Открытый просмотр занятий молодого воспитателя | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Консультация для родителей «Чем занять ребенка до 3-х лет?» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ за год» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Общее и групповые родительские собрания | Ст.восп Кириллина Е.В.  воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Работа по благоустройству территории ДОУ | Завхоз Иванова А.М. |  |
|  | Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Ст.медсестра Потапова М.И., Завхоз |  |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***1. Производственный*** | | |
|  | Контроль соблюдения режима дезинфекции и стерилизации. Контроль работы бактерицидных облучателей. | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Контроль соблюдения графиков генеральной и текущей уборки, проветривания помещений и т.д. | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Итоговый контроль:*** | | |
|  | Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Тематический контроль:*** | | |
|  | Организация работы с детьми по теме | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
| **Май** | **1. Работа с кадрами** | | |
|  | Составление годовых отчетов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Озеленение участка ДОУ | Завхоз Иванова А.М. |  |
|  | Заседание Совета МБДОУ «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы, проблемы, удачи» | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
|  | Педагогический совет№5  1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО  2. Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы  3.Анализ системы взаимодействия с родителями  4. Анализ создания в группах развивающей предметно-пространственной среды  5.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. | Ст.восп. Кириллина Е.В. |  |
|  | О работе воспитателей в летний период | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Консультация для воспитателей «Детский досуг – летом» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление материалов по итоговым занятиям | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Оформление материала по обобщению опыта | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Выпускной бал | Ст.восп Кириллина Е.В.  Муз.рук. |  |
|  | **3. Работа с родителями** | | |
|  | Выступление на родительских собраниях групп «Подведение итогов» | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Как правильно использовать летний отдых | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели групп |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
|  | Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз |  |
|  | Работа по оформлению нормативных документов | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | **5. Контрольно-аналитическая деятельность** | | |
|  | ***Производственный*** | | |
|  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Анализ накопительной ведомости | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Контроль за качеством подготовки прогулочных участков к летнему периоду | Завхоз  Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***2. Контроль воспитательно-образовательного процесса*** | | |
|  | ***Предупредительный контроль:*** | | |
|  | Контроль подготовки отчетности педагогами-специалистами и воспитателями групп | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | ***Итоговый контроль:*** | | |
|  | Оценка уровня знаний детей по результатам работы за год | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Выполнение годового плана работы ДОУ | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников | Ст.медсестра Потапова М.И. |  |
|  | Выполнение плана работы попечительского совета | Зав. Сеялова А.М. |  |
|  | Мониторинг реализации программы развития | Ст.восп Кириллина Е.В. |  |
|  | Анализ реализации образовательной программы | Зав. Сеялова А.М.  Ст.восп Кириллина Е.В. |  |

|  |
| --- |
|  |