**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **стр.** |
| 1 | Паспорт МБДОУ д/с №3 Малышок | 3 |
| 2 | Проблемный анализ деятельности детского сада | 6 |
| 3 | Паспорт программы | 18 |
| 4 | Пояснительная записка | 19 |
| 5 | Концептуальные основы развития дошкольного образовательного учреждения | 20 |
| 6 | Стратегия развития дошкольного образовательного учреждения | 23 |
| 7 | План действий по реализации программы развития. | 25 |
| 8 | Переход на новые образовательные стандарты | 27 |
| 8.1 | Проект «Реализация внедрения ФГОС ДО в МБДОУ детского сада №3 «Малышок» | 29 |
| 8.2 | Проект: «Программное обеспечение, методики, технологии» | 38 |
| 8.3 | Проект: «Информатизация дошкольного образования» | 40 |
| 9 | Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников на основе научно обоснованных технологий | 42 |
| 9.1 | Целевая программа «Здоровье» | 43 |
| 10 | Развитие мастерства педагогического коллектива и кадровое обеспечение | 45 |
| 10.1 | Совершенствование структуры управления ДОУ и обеспечение  материально – технического и финансового обеспечения | 46 |
| 10.2 | Проект: «Кадровая политика» | 47 |
| 11 | Целевая программа «Сотрудничество» | 48 |

### 1. Паспорт дошкольного образовательного учреждения

**МБДОУ д/с №3 Малышок г. Нюрба**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели | Учебные годы | | |  |
| 2016 г. |  |  |  |
| ***Общая информация*** |  |  |  |  |
| Название дошкольного образовательного учреждения – далее ДОУ (по уставу) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Малышок» Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)» |  |  |  |
| Вид ДОУ | дошкольное образовательное учреждение |  |  |  |
| Организационно-правовая форма | бюджетное учреждение, форма собственности- муниципальная |  |  |  |
| Учредитель | Муниципальный район «Нюрбинский район», (далее - Учредитель). |  |  |  |
| Год основания | 1937 год.  Сентябрь 2007 года – открыт новое здание детского сада по ул. Советская 98 |  |  |  |
| Юридический адрес | 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Советская 98 |  |  |  |
| Телефон | 2-33-70 |  |  |  |
| Факс | ------- |  |  |  |
| e-mail | mbdoum@mail.ru |  |  |  |
| Адрес сайта в интернете | malishok.moy.su |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Сеялова Александра Михайловна |  |  |  |
| Старший воспитатель | Кириллина Евдокия Васильевна |  |  |
| Банковские реквизиты  ИНН  ОГРН | 1419005070  1031400894634 |  |  |  |
| Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) | Серия 14 №002123946 от 12.05.2003 |  |  |  |
| Лицензия | Регистрационный № 1452 Серия 14Л01 № 0001378 от 12 января 2016 (бессрочно) |  |  |  |
| Характеристика микрорайона ДОУ:  •техносфера микрорайо­на (предприятия, учреж­дения, организации, игра­ющие большую роль в развитии микрорайона) | Находится в центре города, рядом расположены организация ЦДОД, УО |  |  |  |
| •культурно-массовая сфера (театры, дворцы культуры, музеи, библио­теки, спортивные соору­жения) |  |  |  |  |
| ***Ресурсная база ДОУ*** |  |  |  |  |
| •бюджет учреждения | + |  |  |  |
| * расходы на питание одного ребенка в месяц * расходы на санаторную группу | 140  160 |  |  |  |
| • расходы на приобретение программно- методической литературы в прошедшем учебном году | Метод. Литература – 20000 |  |  |  |
| • помещение и его состояние (год постройки, год капитального ремонта) | 2007 года постройки  Кап. ремонта не было. |  |  |  |
| • тип здания | Здание типовое, деревянное |  |  |  |
| • технологическая оснащенность (количество персональных компьютеров, из них в локальных сетях, в Интернете) | Компьютер 1, в интернет 1, 1 ноутбук, 2 принтера |  |  |  |
| * *комплексирование и гибкое зонирование пред­метно-игровой среды* (центры, уголки, зоны, ниши и др):   • игровая | + |  |  |  |
| • учебная |  |  |  |  |
| • музыкальная | + |  |  |  |
| • театральная |  |  |  |  |
| • мягкая комната |  |  |  |  |
| • литературная |  |  |  |  |
| • спортивная |  |  |  |  |
| • и другие зоны |  |  |  |  |
| * *территория ДОУ:*   • площадь, насаждения | 837кв.м. |  |  |  |
| • количество групповых участков |  |  |  |  |
| • оборудование (песочные дворики, малые формы, спортивные снаряды); |  |  |  |  |
| • другие дополнительные объекты на территории ДОУ | 1 игровая горка |  |  |  |
| • спортивные площадки |  |  |  |  |
| * *методические помеще­ния*:   • методический каби­нет | + |  |  |  |
| • логопедический ка­бинет |  |  |  |  |
| • психологический ка­бинет |  |  |  |  |
| •другие кабинеты | Кабинет медсестры, заведующей |  |  |  |
| ***Сведения о контингенте детей***: |  |  |  |  |
| общее количество ос­новных групп и коррекционных (специфика) | Всего групп 4 |  |  |  |
| *наполняемость дошкольных групп* |  |  |  |  |
| •общее количество детей: | 65 |  |  |  |
| •из них раннего возраста | 45 |  |  |  |
| •из них дошкольного возраста | 20 |  |  |  |
| •из них в специализированных |  |  |  |  |
| ***Кадры*** |  |  |  |  |
| Общее количество педагогических работников из них, совместителей: | Всего 12 |  |  |  |
| *Возрастные характе­ристики педагогического состава:*  • до 20 лет | - |  |  |  |
| • от 20 до 30 лет | 1 |  |  |  |
| • от 30 до 40 лет | 1 |  |  |  |
| • от 40 до 50 лет | 6 |  |  |  |
| • свыше 50 лет | 4 |  |  |  |
| *Образовательный уровень педагогического состава*:  • высшее педагогичес­кое |  |  |  |  |
| • высшее специальное (дошкольное) | 4 |  |  |  |
| • высшее | 1 |  |  |  |
| •н/высшее базовое | - |  |  |  |
| • н/высшее специаль­ное | - |  |  |  |
| • среднее педагогичес­кое (дошкольное) | 5 |  |  |  |
| • среднее педагогичес­кое | 2 |  |  |  |
| •среднее специальное |  |  |  |  |
| • общее среднее |  |  |  |  |
| *стаж работы*: |  |  |  |  |
| •до 3-х лет | 1 |  |  |  |
| •до 5 лет | - |  |  |  |
| •с 5-10 лет | 2 |  |  |  |
| •свыше10 лет | 9 |  |  |  |
| *Квалификационные характеристики педагоги­ческого состава:* |  |  |  |  |
| • высшая |  |  |  |  |
| • первая | 8 |  |  |  |
| • СЗД | 2 |  |  |  |
| • без категории |  |  |  |  |
| *Правительственные награды* |  |  |  |  |
| • почетные звания “Народный учитель”, “Заслуженный учитель Российской Федерации” | - |  |  |  |
| • отраслевые награды | - знак «За вклад в дошкольном воспитании» 2012 г- 1;  - «Отличник образования РС(Я)» - 1  -Почетная грамота РС(Я)- 2. |  |  |  |

**2. Проблемный анализ деятельности детского сада**

**Анализ социологического обследования семей воспитанников ДОУ**

#### Схема социологического исследования семей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы обследования** | **Рабочие** | Служащие | **Домохозяйки** | **Безработн.** | **Предприниматели** |
| 2014 – 2015 годы | 22 | 71 | 7 | 8 | 3 |
| 2015 -2016 годы | 36 | 85 | 9 | 11 | 2 |

##### Количественная характеристика семей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **обследования** | **Полная семья** | **Неполная**  **Семья** | **Многодетная**  **семья** | **Неблагополучные семьи** |
| **2014-2015** | **54** | **8** | **22** | **-** |
| **2015-2016** | **68** | **14** | **29** | **-** |

**Национально-этнический состав семей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Годы**  **обследования** | русские | **якуты** | **Другие**  **национальности** |
| **2014-2015** | 1 | **64** | **-** |
| **2015-2016** | 1 | **86** | **-** |

Обработка данных анкетирования родителей МБДОУ д/с №3 Малышок

«Удовлетворенность услугами ДОУ»

Дата: с 14 по 18 апреля 2016 г.

Всего детей:65

Количество участвовавших родителей:54

Не приняли участие по уважительной причине (заявление, болеют)11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Причины | Да | Нет | Затрудняюсь  (не ответили) |
| 1 | Удобное месторасположение детского сада | 49 | 1 | 4 |
| 2 | Богатая материальная база | 41 | 2 | 11 |
| 3 | Состояние здания, коммуникаций | 38 | 3 | 3 |
| 4 | Уют, оформление группы | 53 |  | 1 |
| 5 | Количество и качество игрушек | 45 |  | 9 |
| 6 | Удобный режим работы ДОУ | 52 |  | 2 |
| 7 | Это престижный , элитный детский сад | 47 | 1 | 15 |
| 8 | Здесь доброжелательно относятся к детям и родителям | 54 |  |  |
| 9 | Хороший уход и присмотр за ребенком | 54 |  |  |
| 10 | Качество и организация питания | 52 |  | 2 |
| 11 | Есть дополнительные услуги необходимые моему ребенку | 26 | 5 | 23 |
| 12 | Внимательно относятся к здоровью детей | 50 | 1 | 3 |
| 13 | Налажено сотрудничество со школой, в которую мы хотим отдать ребенка | 8 | 9 | 37 |
| 14 | Квалификация педагогов | 42 | 1 | 11 |
| 15 | В детском саде есть специалисты (логопед, психолог…) | 20 | 8 | 26 |
| 16 | Интересные образовательные программы | 36 | 1 | 25 |
| 17 | Содержательные обучения и воспитания детей | 44 |  | 10 |
| 18 | Подготовка к школе | 12 | 7 | 35 |
| 19 | Обеспечение безопасности детей | 48 |  | 6 |
| 20 | Развитие способностей детей | 50 |  | 4 |
|  | Итого | 821 | 39 | 227 |

**Вывод:** Анкетирование «Удовлетворенность услугами ДОУ» проведено с 14-го по 18 апреля 2016 г. Количество участвовавших родителей составляет 54. Группа «Теремок» - 17 родителей, группа «Лучик» - 16 родителей, группа «Одуванчик» - 14 родителей, группа «Колокольчик» - 7 родителей.

11 родителей не приняли участие по уважительной причине.

По итогам анкетирования выяснили, что родители удовлетворены уходом и присмотром за ребенком, доброжелательным отношением к детям и родителям.

Наиболее родителей затруднялись ответить по критериям:

1. Есть дополнительные услуги необходимые моему ребенку (23)
2. Налажено сотрудничество со школой, в которую мы хотим отдать ребенка (37)
3. В детском саде есть специалисты (логопед, психолог…) (26)
4. Интересные образовательные программы (25)
5. Подготовка к школе (35%)

Учитывая запросы, интересы родителей необходимо разнообразить мероприятия, разработать план по проектной деятельности.

**Анализ здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности ДОУ**

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ

в 2015-2017уч.году.

В детском саду 4 группы: группа «Теремок» дети 2-3 лет, 3-4 лет, 2-я младшая группа «Колокольчик» дети 3-4 лет, средняя группа «Лучик» дети 4-5 лет, группа «Одуванчик» 1,6-3 лет. Общая численность детей на конец учебного года составила 75 ребёнка.

Анализ заболеваемости по детскому саду за последние три года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Анализ заболеваемости в ДОУ за 2015 – 2017 гг.** | | | |
| Показатели | 2014 | 2015 | 2016 |
| Списочный состав | 71 | 72 | 86 |
| Заболеваемость на 1 ребенка, д./дн. | 30 | 31 | 31 |
| Общее количество заболеваний | 226 | 175 | 223 |
| Количество инфекционных заболеваний | - | - | - |
| Количество соматических заболеваний | 226 | 175 | 223 |

**Показатели физического развития**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2015** | | **2016** | | **2017** | |
| **Группы здоровья** | Кол-водетей | % от общего числа | Кол-водетей | % от общего числа | Кол-водетей | % от общего числа |
| I группа здоровья | 51 | 72 | 53 | 73 | 56 | 65 |
| II группа здоровья | 20 | 28 | 19 | 27 | 28 | 32 |
| III группа здоровья |  |  |  |  | 2 | 3 |
| VI группа здоровья |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | **71** | 100 | **72** | **100** | **86** | 100 |

**Вывод:** число пропусков по болезни 1ребёнком раннего возраста увеличивается. Положительная динамика укрепления здоровья воспитанников существует, но она недостаточна, для того чтобы говорить об эффективной системе здоровьесбережения в ДОУ, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость.

**Анализ результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ**

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой детского сада, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольногообразования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей - воспитанников ДОУ.

Федеральный компонент образовательной программы: «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой и др.) Региональный компонент образовательной программы «Тосхол» МО РС(Я) под. ред. Л.П. Лепчиковой М.Н. Харитоновой.

Общеобразовательная программа МБДОУ детский сад №3 «Малышок» г.Нюрба обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в возрасте от 2 до 5 лет, по федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - Стандарт), в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

Методические пособия содержит возрастные характеристики детей, методику и описания инструментария диагностики личного развития детей, конспекты занятий с вопросами, заданиями, играми, обеспечивающими социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательной программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка):

**в раннем возрасте (1-3лет)**

* предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.),
* общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого,
* самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.),
* восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность.

**Для детей дошкольного возраста (3-5 лет)**

* игровая (сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры),
* коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками),
* познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними),
* восприятие художественной литературы и фольклора,
* самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице),
* конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал,
* изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений,
* пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах),
* двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

**Система мониторинга за последние 3 года показала** положительную динамику развития детей по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы МБДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Дисциплины** | **Результат освоения программы**  (в %) |
| Физическое развитие и здоровье | Физическая культура | 95% |
| Познавательное развитие | Ознакомление с окружающим миром | 88% |
| Конструирование | 80% |
| Речевое развитие | Развитие речи | 84% |
| Ознакомление с художественной литературой | 89% |
| Социально-коммуникативное развитие | Социально-эмоциональное развитие | 92% |
| Игровая деятельность | 92% |
| Трудовые навыки и умения, ручной труд | 89% |
| Художественно-эстетическое развитие | Изобразительная деятельность (рисование, лепка) | 75% |
| Музыка | 78% |
|  |  |  |

Игровые навыки детей соответствуют возрасту, используются различные средства изображения, игрушки-заместители, дети самостоятельны в игре, следует обратить особое внимание на хорошие личностные взаимоотношения их в игре.

**Вывод:** Итоговый результат освоения воспитанниками всех возрастных групп всех разделов программы: 86%(остается прежним как предыдущем году).

**Анализ кадрового педагогического состава, аттестации и повышения квалификации**

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности.

На момент написания программы развития общее количество педагогических работников – 12 человек (заведующий детским садом, старший воспитатель, 9 воспитателей, 1 музыкальный руководитель).

Укомплектованность кадрами – 96%. На момент составления программы вакантна 0,5 ставки психолога.

**Таблица 1. Сведения о качественном составе педагогических кадров на 2015-2016г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Общее количество работников и (%)** |
|
| Высшее педагогическое | - |
| профессиональное(дошкольное) | 5(42%) |
| Высшее непедагогическое | - |
| Среднее специальное педагогическое | 3(25%) |
| профессиональное (дошкольное) | 4(33 %) |
| Среднее специальное непедагогическое | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический стаж сотрудников** | | | |
| **до 5**  **лет** | **5-10 лет** | **10-20 лет** | **20 и более лет** |
| 3(25%) | 2(17%) | 4(33%) | 3(25%) |

**Таблица 2. Сведения о количественном составе педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Общее количество работников** | **Педагогический стаж** | | | |
| **до 5**  **лет** | **5-10 лет** | **10-20 лет** | **20 и более лет** |
| Заведующий | 1 |  |  | 1 |  |
| Старший воспитатель | 1 |  |  | 1 |  |
| Воспитатели | 9 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Психолог | - |  |  |  |  |
| Муз. руководитель | 1 | 1 |  |  |  |
| **Всего** | 12 | 3 | 2 | 4 | 3 |

**Таблица 3. Сведения о квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **Категория** | | | | |
| Не аттестованы | Соответствие | 1кв.  категория | Высшая | Повышение  курсов  квалификации |
| 12 | 2(17%) | 3(25%) | 7(58%) | - | 2(17%) |

**Таблица 4. Сведения о возрастном цензе педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст | Учебный год | |
| 2015 – 2016 | |
| Кол-во | % |
| До 30 | 1 | 9 |
| 30-40 | 3 | 25 |
| 40-50 | 4 | 33 |
| 50 и более | 4 | 33 |

**Таблица 5. Данные о готовности педагогов к инновационной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни |  | Учебный год | |
| 2015-2016 | |
| Кол-во | % |
| III уровень | Применение новых технологий, разработка программ и методик | - | 20 % |
| II уровень | Применение нестандартных форм, частичное применение и обработка новых программ | 7 | 33% |
| I уровень | Стабильные результаты при использовании традиционных методов обучения | 4 | 33 % |
| 0 уровень | Слабая методическая подготовка | 1 | 14% |

**Анализ материально – технического и финансового обеспечения ДОУ**

В детском созданы необходимые условий для оптимального функционирования структурных подразделений, здоровые и безопасные условия пребывания детей в учреждении, и условия труда для его работников. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых и специализированных помещениях и соответствуют нормам СанПиН 2.4.1.3049-13. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение имеет 1 здание, типовое, рассчитано на 4 группы, возраст детей от 1,5 до 5 лет. Территория озеленена (видовое разнообразие деревьев и кустарников, травяной покров, цветник). В распоряжении детского сада групповые комнаты, спальни, музыкально-физкультурный зал, методический кабинет, медицинский, ряд служебных помещений: кабинет заведующего ДО, методический кабинет, отдельно здание пищеблока и прачечной.

В детском саду создана многофункциональная целостная образовательная и предметно-развивающая среда, особое внимание уделяется дизайну и оснащению, организуя их таким образом, чтобы удовлетворить потребность детей в движении (физкультурные уголки в группах, музыкально-физкультурный зал, оснащенный стандартным и нестандартным оборудованием).

В детском саду 4 группы: 3 группы имеют отдельный блок (групповая, спальня, приемная, туалетная) и 1 группа не имеет отдельной спальни, спальня расположена в групповом блоке.

Размещение игровых уголков обеспечивают свободный доступ к играм и игрушкам. Педагоги проявляют творческий подход к созданию и накоплению развивающих игр (продумывают свои варианты игрового содержания). Для девочек оборудованы игровые кукольные центры, оформлены «салоны красоты». Для мальчиков оборудована ремонтная мастерская, большие автомашины, велосипеды.

Достижения детей отображаются в выставках детских работ в группах, приёмных, коридоре.

Тщательно продумана организация предметной среды в групповых помещениях: расширено групповое пространство, интерьер приближен к домашней обстановке, изготовлены различные ширмы-полки для групповых пространств. В каждой группе имеется книжный уголок, в которую входит детская художественная литература, сюжетные картинки.

Все предметные уголки оснащены разнообразным развивающим оборудованием, актуализирующим зону ближайшего развития ребёнка, учитывающим возрастные потребности, как коллектива детей, так и индивидуальные. В интерьере ДОУ – групповых комнатах, раздевалках, кабинетах используются детские работы. Организуются персональные выставки и презентации (вернисажи) рисунков и поделок из бумаги, пластилина, природного материала.

Организованы зоны для коллективной и индивидуальной деятельности, выделены оригинальные уголки уединения, что дает возможность ребенку отдохнуть, снять усталость.

В музыкально-физкультурном зале имеется фортепиано, музыкальный центр.

В методическом кабинете собран методический материал, имеется научно-методическая литература по всем разделам программы, справочники, энциклопедии, имеется доступ к различным методическим, информационным и консультационным ресурсам. Выделено отдельное место с компьютером для работы педагогов с электронными образовательными ресурсами.

Пищеблок оснащен необходимым оборудованием.

Материально-техническая база ДОУ в 2014-2016 уч.г. пополнилась дидактическими пособиями, новой методической литературой, детской мебелью.

Проведены ремонтные работы: косметический ремонт групповых комнат, приемных, туалетных комнат, спальных помещений, косметический ремонт коридора, переоформление дизайна групп и коридора, установка видеонаблюдения.

**Выявленные проблемы, определение возможных путей их решения**

Проведенный анализ работы ДОУ позволил обнаружить ряд проблем и задач, требующих решения на новом этапе развития учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления деятельности,**  **подвергшиеся анализу** | **Выявленные проблемы** | **Возможные пути решения** |
| Анализ результатов здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности ДОУ | Наличие в ДОУ детей с низким уровнем физического развития;  повышение заболеваемости детей раннего возраста. | ввести в работу с детьми эффективные технологии (здоровьесохраняющие, здоровье укрепляющие в гармоничном сочетании с педагогическими технологиями);  совершенствовать, корректировать индивидуальные образовательные программы с учётом динамики развития ребёнка и возможностей ДОУ |
| Анализ результатов освоения образовательной программы ДОУ | наличие в ДОУ детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы; имеющих проблемы в развитии интегративных качеств, формировании социально-адаптивного поведения;  наличие в ДОУ родителей (законных представителей) с пассивным отношением к процессу воспитания и развития, образования их детей, к участию в мероприятиях, в управлении ДОУ.  ограниченные возможности  вариативных форм работы в ДОУ (финансирование, отсутствие помещений) | совершенствовать работу педагогического коллектива в использовании практических и методических рекомендаций по развитию у детей коммуникативных навыков, потребностей испытывать интерес к самому процессу познания, к преодолению трудностей, стоящих на этом пути, к самостоятельному поиску решений и достижению поставленной цели, умений самостоятельно усваивать знания и способы деятельности для решения новых задач (проблем), поставленных как взрослым, так и самим собой, способностей, предлагать собственный замысел и самостоятельно воплощать его в продуктивной деятельности;  осуществлять становление и поддержку индивидуальности каждого ребенка в соответствии с ФГОС;  осуществлять поиск эффективных путей взаимодействия (индивидуально ориентированных) с родителями детей нового поколения, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением (безусловно, приоритетным), современные технологии (информационные ресурсы, участие в разработке и реализации совместных  педагогических проектов, участие в управлении ДО и др.)  разностороннее использование имеющихся помещений для обеспечения качества работы образовательного учреждения. |
| Анализ кадрового  обеспечения образовательного процесса | отсутствие педагогов профессионального образования (дошкольного)  наличие в ДОУ педагогов, в деятельности которых сохраняется чисто традиционная ориентация на развитие у детей знаний, умений и навыков и отсутствует выраженная направленность на инновационные подходы в образовании детей;  отсутствие у помощников воспитателей педагогического образования. | создать условия для успешной аттестации и увеличения числа педагогов и специалистов с высшей квалификационной категорией;  мотивировать внешне и внутренне педагогов на получение высшего профессионального образования;  создать условия для стабильной работы педагогического коллектива;  организовать мероприятия, способствующие повышению педагогической компетентности помощников воспитателей, обучить их взаимодействию с детьми на основе сотрудничества, взаимопонимания. |
| Анализ материально-технического  и финансового обеспечения ДОУ | не определён порядок расходования бюджетных средств в период перехода на ФГОС ДО | Разработка проекта обновления учебно-материальной базы через изыскание дополнительных финансовых средств для осуществления поставленных задач за счёт привлечения спонсорских средств, организации дополнительных платных услуг. |

**Ключевые проблемы, требующие рассмотрения и перспективного решения в 2016-2021гг.**

1. Недостаточное внедрение новых технологий воспитания и обучения детей, использование традиционных форм дошкольного образования в ДОУ, педагоги ориентируются в основном на формирование знаний, умений, навыков в качестве целей, а не на средства развития ребенка; малый спектр дополнительных услуг и новых форм дошкольного образования.
2. Требует доработки нормативно-правовая, финансово-экономическая, социально-педагогическая и материально-техническая основа дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Укрепление материально – технической базы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации программы.
4. Сохранение, укрепление физического и психического здоровья, профилактика заболеваемости воспитанников.
5. Становление и развитие индивидуальности каждого ребенка в соответствии с ФГОС.
6. Повышение компетентности педагогов, работающих с детьми.
7. Совершенствование управленческой системы в дошкольном учреждении.

Необходимость разрешения обозначенных проблем позволяет наметить дальнейшие перспективы развития образовательного учреждения и определить целостную концептуальную модель будущего дошкольного учреждения

**3.Паспорт Программы развития МБДОУ д/с №3 Малышок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основания для разработки программы** | * Федеральный Закон «Об образовании Российской Федерации от 29.12.2012№ 273. * Федеральные государственные образовательные стандарты основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условий ее реализации. * Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13) |
| **Назначение программы** | * Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения на основе анализа работы ДОУ за предыдущий период. * В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов. * В программе учтены региональные и этнокультурные особенности |
| **Проблема** | * Развитие дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации новой государственной образовательной политики, становление открытой, гибкой и доступной системы образования. * Объективное ухудшение здоровья поступающих в детский сад детей отрицательно сказывается на получении ими качественного образования. * Недостаточная готовность и включённость родителей в управление качеством образования детей через общественно - государственные формы управления. * Проблемы в выборе правильного и грамотного подхода к основным формам и способам передачи знаний о родном крае и традиций своего народа. |
| **Сроки реализации программы** | Программа реализуется в период c 2016-2021 гг. |
| **Название** | Программа развития  МБДОУ №3 Малышок  на 2016-2021 года |
| **Авторы** | Творческий коллектив педагогических работников ДОУ |
| **Цель** | Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия). |
| **Задачи** | * формирование общей культуры, развитие физических,   интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;   * - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; * создание условий и реализация санитарно- гигиенических, лечебно   оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.   * Обеспечение реализации программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения с учетом регионального компонента. |
| **Финансовое обеспечение программы** | * Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств. * Сотрудничество с ОАО «Алроса – Нюрба» по соглашению № 9-14 от 08.09.15 года. |
| **Ожидаемые результаты:** | **Прогнозируемые результаты реализации программы**   * Создание гибкой управленческой системы. * Рост профессиональной культуры педагогов, повышение Компетентности в области применения ИКТ. * улучшение материально-технического обеспечения для реализации программы дошкольного образования. * Сформированность ключевых компетенций дошкольников, в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС. * Разработка и приведение в соответствие нормативно-правовой, материально- технический, финансовый, кадровый, мотивационный компоненты ресурсного обеспечения образовательного процесса ДОУ. |

**4. Пояснительная записка**

**Актуальность** разработки программы развития МБДОУ обусловлена изменениями в дошкольном образовании связанными с вступлением в силу Закона «Об образовании в Российской Федерации» и введением федерального государственного стандарта дошкольного образования (ФГОС). Закон «Об образовании в Российской Федерации» признает дошкольное образование как новый уровень общего образования в России, тем самым определяет значимость системы дошкольного образования.

Важной задачей является усиление образовательного потенциала дошкольного учреждения, поддержка разнообразия детства, построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающее социальную ситуацию его развития, обеспечение индивидуализированного психолого - педагогического сопровождения каждого воспитанника.

Целью детского сада является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей раннего возраста, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей: создание условия для социальной адаптации и ранней социализации детей раннего возраста.

Проблема качества дошкольного образования в последние годы приобрела не только актуальный, но и значимый характер. В современных условиях реформирования образования, дошкольная организация представляет собой открытую и развивающуюся систему. Основным результатом её жизнедеятельности должно стать успешное взаимодействие с социумом.

Анализ всех этих данных определяет динамику социального заказа, предъявляемого родительской общественностью, и нацеливают на адресную работу с семьями, которая позволит удовлетворить индивидуальные запросы родителей.

Таким образом, проблему можно сформулировать как совершенствование в МБДОУ системы интегративного образования в соответствии с ФГОС, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период раннего возраста.

Для успешного существования и развития в современном информационном обществе, где технический прогресс играет важнейшую роль, необходимо совершенствовать подход к образовательному процессу.

**Для этого требуется:**

* расширение комплекса технических средств, представляющих многокомпонентную информационно-педагогическую среду;
* разработка и внедрение новых педагогических технологий;
* сохранение и укрепление здоровья воспитанников, применение здоровьесберегающихтехнологий в образовательном процессе МБДОУ;
* приобщение детей к истокам культуры той местности, на которой они проживают.

1. **Концептуальные основы развития дошкольного образовательного учреждения**

Демократические преобразования в современном российском обществе требуют продолжения реформирования и модернизации системы образования, которая сегодня ориентирована на решение задач инновационного развития экономики. При этом определены приоритеты, цели и этапы формирования и реализации современной модели образования на период до 2020 года.

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе лично-ориентированную модель образования. Это предполагает существование между взрослыми и детьми отношений сотрудничества и партнерства, нацеливает работников образовательных учреждений на творческое отношение к своей деятельности, формирует у них потребность к постоянному саморазвитию и самостановлению.

В этой связи перед практическими работниками детского сада встала задача создания единой системы образовательно-оздоровительного процесса, построенной на интегративной основе. Должны быть разработаны не только принципы целостного подхода к содержанию образования и оздоровления, но и личностно-ориентированной организации педагогического процесса, направленного на оздоровление и развитие ребенка с проблемами в здоровье.

В детском саду образователь­ный процесс должен строиться вокруг ребенка, обеспечивая своевре­менное формирование возрастных новообразований детства, развитие компетентности, самостоятельности, творческой ак­тивности, гуманного отношения к окружающим, становле­ние личностной позиции, получение ребенком качественно­го образования как средства для перехода на последующие возрастные ступени развития, обучения и воспитания.

Методологическую основу концепции составили положения, представленные в работах Л.С. Выгодского, В.В. Давыдова, А.Н. Леонтьева, А.В. Петровского, Ю.Ф. Змановского.

Проектирование личностно-ориентированной образова­тельно-оздоровительной системы начинается с выбора и осмысления базо­вых ценностей, которые отражают потребности и интересы развивающейся личности, связывают образовательный про­цесс с социокультурным окружением, задают ориентиры раз­вития образовательного учреждения в оптимальном направ­лении.

**Ведущими ценностями** при разработке кон­цепции стали: ценность здоро­вья, ценность развития, ценность детства и ценность сотрудничества, которые, с одной стороны, выражают приоритеты современной гуманистической педагогики, с другой стороны, выступают содержанием ценностного освоения мира ребенком.

Ценность здоровья - требует создания в образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья детей (как физического, так и психического), приобщение их к ЗОЖ, формирования основ физической культуры и развития.

Ценность развития - направляет внимание на построение развивающего образовательного процесса, в котором актуализируются достижения и жизненный опыт каждого ребенка, обеспечивается развитие индивидуальных способностей и потребностей, формируется в условиях личностного выбо­ра готовность детей к саморазвитию и самообразованию.

Ценность детства – акцентирует внимание на том, что детство – это неповторимый, самоценный и отличающийся от взрослого период жизни, особая культура, характеризующаяся целостным мировосприятием, открытостью миру, чуткостью, эмоциональностью, непосредственностью, готовностью к образованию. Спе­цифика детства требует бережного отношения к особенностям возрастного развития, к внутреннему миру ребенка, а также со­здания условий для взаимодействия и взаимообогащения дет­ского и взрослого миров.

Ценность сотрудничества – предполагает, что сотрудничество, партнерство, диалог, гуманное отношение рассматриваются как основной фактор образования и источник обновления образовательной системы.

Основными **целевыми установками** ДОУ должны стать:

* разработка и реализация комплексной образовательной программы, обеспечивающей равные стартовые возможности для всех детей раннего и дошкольного возраста, в общеразвивающих группах;
* создание оптимальных условий для дифференциации и индивидуализации образовательного процесса посредством организации комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и их родителей (комплексная диагностика, ведение индивидуальных паспортов и маршрутов развития и здоровья, введение портфолио воспитанников);
* максимальное удовлетворение потребностей заинтересованного населения в новых формах дошкольного образования;
* модернизация системы управления дошкольным учреждением благодаря переходу на матричную систему и за счет расширения полномочий общественно-государственных форм управления;
* достижение высокого качества образовательной услуги за счет совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса (повышение профессиональной компетентности сотрудников ДОУ, укрепление межведомственных связей учреждения, подведение образовательного процесса под научные основы, совершенствование материально-технической базы и предметно-развивающей среды, модернизация нормативно-правовой базы организации образовательного процесса в режиме развития).

Проектируемая модель образовательного процесса определяется **концепцией, основные идеи которой**:

* 1. Право каждого ребенка, как полноценное развитие, так и на оказание ему помощи в соответствии с функциональными отклонениями и интеллектуальными особенностями.
  2. Признание самоценности периода детства каждого ребенка, его уникальности и неповторимости.
  3. Деятельность учреждения в режиме обновления содержания в соответствии с ФГОС ДО (реализация различных по содержанию современных комплексных и парциальных программ и технологий, их адаптация к приоритетам и специфике работы ДОУ с компенсирующей группой и детьми раннего возраста) и его организационных форм (новые формы дошкольного образования, комплекс дополнительных образовательных услуг).

В **основе концепции** развития ДОУ как адаптивной модели до­школьного образовательного учреждения лежит возможность:

* ранней диагностики и динамического наблюдения отклонений в психофизическом развитии детей;
* комплексного психолого-медико-педагогического подхода к диагностической, образовательной, оздоровительной, коррекционной и реабилитационной работе;
* вариативного набора разноуровневых программ для детей с учетом их индивидуальных личностных особенностей и резервных возможностей;
* интеграции детей с различным состоянием здоровья, уровнем раз­вития, степенью адаптированности к ДОУ в условиях, дифференцированных микрогрупп для достижения максимального качества образовательного процесса;
* создания целостной системы, в которой все этапы работы с ре­бенком, были бы взаимосвязаны.

Эта система представляется в виде цепи: комплексное обследование; заполнение индивидуального паспорта здоровья и развития; разработка и реализация индивидуального маршрута с рекомендациями для воспитателей, специалистов и родителей; индивидуальная или дифференцированная работа в условиях интегрированного обучения и воспитания; систематический анализ и уточнение индивидуального маршрута с обоснова­нием рекомендаций для дальнейшего воспитания, обучения и оздоровления ребенка.

1. **Стратегия развития дошкольного образовательного учреждения**

Стратегия развития учреждения рассчитана на период до 2021 года. Стратегия определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие детского сада.

1. Расширение спектра и повышение качества услуг, предоставляемых ДОУ путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования, расширения спектра дополнительных образовательных услуг для воспитанников ДОУ. Сотрудничество с социумом в вопросах разработки, экспертизы и внедрения новых образовательных услуг. Совершенствование системы коррекционной помощи детям с нарушениями речевого развития. Индивидуализация образовательного процесса путем введения индивидуальных образовательных маршрутов для детей, испытывающих трудности в усвоении программного материала, и детей, одаренных в той или иной области.
2. Обеспечение условий для сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса. Индивидуализация здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности детского сада. Организация работы по профилактике социально обусловленных заболеваний среди взрослого и детского населения. Укрепление межведомственных связей через разработку совместных программ, направленных на поддержание и укрепление здоровья воспитанников. Приведение в соответствие с требованиями СанПиН и СНиП территории, здания, помещений и коммуникационных систем учреждения. Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством постепенного 100% обновления предметно-развивающей среды и материально-технической базы детского сада. Внедрение ресурсосберегающих технологий. Повышение персональной ответственности сотрудников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
3. Стимулирование инновационного потенциала, постоянный рост квалификационного уровня педагогического персонала учреждения. Повышение привлекательности учреждения для молодых специалистов. Организация межведомственного взаимодействия, создание системы социального партнерства. Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях. Осуществление комплекса социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников (рациональная организация труда; соблюдение социальных гарантий; отработка механизмов стимулирования труда работников образовательного учреждения).
4. Подготовка нормативно-правового обеспечения; отработка механизмов деятельности учреждения, совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности ДОУ. Расширение общественного участия в управлении учреждением. Совершенствование финансово-экономической деятельности учреждения путем: использования многоканальных источников финансирования (бюджет, добровольные пожертвования и спонсорская помощь, участие учреждения в приоритетных проектах и программах в области образования).
5. Повышение престижа дошкольного образовательного учреждения среди родителей с детьми раннего и младшего дошкольного возраста. Обеспечение условий для осуществления преемственности и плавного перехода от воспитания и развития детей в условиях семьи к воспитанию и развитию в условиях ДОУ. Дифференциация работы с семьями воспитанников и родителями, с детьми раннего и младшего дошкольного возраста: организация профилактической работы с тревожными семьями, семьями из группы риска; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Совместная разработка и реализация проектов.

**Механизм реализации Программы развития.**

* Механизмом реализации программы развития ДОУ являются составляющие ее проекты и программы.
* Научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов программы будут осуществлять рабочие группы, созданные из числа администрации, педагогов, родителей воспитанников.
* Разработанная в Программе концепция развития ДОУ будет использована в качестве основы при постановке тактических и оперативных целей при разработке годовых планов.
* Мероприятия по реализации проектов и программ включаются в годовой план работы образовательной организации.
* Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в программу будет осуществляться ежегодно на итоговом педагогическом совете, рассматриваться на родительских собраниях и представляться через Публичный доклад заведующей ДО ежегодно.

**Критерии оценки эффективности и реализации Программы развития ДОУ.**

* Согласованность основных направлений и приоритетов программы с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами в областиобразования.
* Реализация учреждением ФГОС дошкольного образования.
* Динамика роста личностных достижений всех субъектов образовательного процесса.
* Динамика роста материально-технического и ресурсного обеспечения ДОУ.
* Отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан.
* Сохранение контингента обучающихся;
* Удовлетворенность потребностей субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании.
* Динамика роста социального статусаобразовательной организации на рынке образовательных услуг.

1. **План действий по реализации программы развития.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления** | **Целевые ориентиры** |
| Переход на новые образовательные стандарты дошкольного образования | * Внедрение ФГОС дошкольного образования. * Повышение профессиональной компетентности педагогов. * Развитие материально-технических условий для введения ФГОС. * Развитие системы оценки индивидуальных достижений воспитанников и членов педагогического коллектива. |
| Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников на основе научно обоснованных технологий | * Создание условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей; * Формирование у детей с разными возможностями мотивации к доступной им деятельности; * Моделирование ситуаций успешности детей в разных видах доступной им деятельности; * Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности; * Совершенствование системы социального партнёрства с целью создания условий для успешной социализации воспитанников; * Совершенствование системы нравственно - патриотического воспитания детей через организацию и проведение тематических мероприятий, акций, форумов; мотивирование их на создание детских проектов нравственно- патриотической тематики. * Привлечение родителей к современным технологиям взаимодействия (информационные ресурсы в общении через сайт, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении ДОУ. |
| Развитие педагогического мастерства педколлектива и кадровое обеспечение | * Повышение квалификации педагогов, соответствующих современным требованиям; * Повышение профессиональной компетентности педагогов; * Реализация отдельного образовательного института формирования и развития кадров. |
| Совершенствование структуры управления и обеспечение материально – технического и финансового обеспечения ДОУ. | * Усиление материально-технической базы ДОУ. * Повышение ИКТ - компетентности педагогов. * Организация взаимодействия ДОУ с организациями социальной сферы. |

1. **Переход на новые образовательные стандарты.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные | Планируемые результаты |
| * 1. **Организационно-содержательное обеспечение** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в ДОУ. | 2016г | старший воспитатель | Дорожная карта |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. | 2016г. | заведующий | Нормативно-правовые документы |
| 3. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии требованиями ФГОС. | март-май 2016г | заведующий | Карта самообследования |
| 4. | Консультация «Что такое ФГОС ДО. Отличительные особенности ФГОС И ФГТ» | апрель 2016г | ст.воспитатель | консультация |
| 5. | Включение в годовой план работы ДОУ на 2014 – 2015 уч.год   методических мероприятий и семинаров по вопросам изучения и перехода на ФГОС ДО | до 01.09.2016 | ст.воспитатель | годовой план |
| 6. | Проведение мероприятий по изучению и введению ФГОС в соответствие с годовым планом. | 2016-2017 уч.г | ст.воспитатель | Разработки консультаций, семинаров |
| 7. | Рассмотрение на организационном педагогическом совете Положения о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО. | сентябрь 2016 | ст.воспитатель | Положение |
| 8. | Анализ работы по выполнению мероприятий «дорожной карты» на итоговом педсовете. | май 2017 | ст.воспитатель | Аналитическая справка |
| 9. | Обсуждение проекта и принятие ООП на организационном педсовете. | январь 2017 |  | Образовательная программа ДОУ |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 1. | Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО. | 2015-2016уч.год | заведующий | План прохождения курсов |
| 2. | Проведение аттестации педагогических работников | 2017-2018уч.год | заведующий | План аттестации |
| 3. | Организация посещения педагогических сообществ, методических мероприятий, семинаров города по вопросам изучения ФГОС ДО. | 2015-2016уч.год | ст.воспитатель | Планы АКИПКРО, АНОО «Дом учителя» |
| 4. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам изучения и введения ФГОС ДО. | 2015-2016 уч. год | ст.воспитатель | Годовой план |
| 1. **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 1. | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | 2016-2017уч.год | ст.воспитатель | Информационная справка |
| 2. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС. | 2016-2017уч.год | заведующий | Информационная справка |
| 3. | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | 2016-2017уч.год | заведующий | Информационная справка |
| 4. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | 2015-2016уч.год | заведующий | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | | |
| 1. | Размещение документа, информации о переходе на введение ФГОС ДО на сайте ДОУ . | февраль 2017г | ст.воспитатель | наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 2. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и переходу ДОУ на ФГОС. | 2016-2017уч.год | ст.воспитатель | Родительские собрания |
| 3. | Размещение отчета ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС на сайте ДОУ. Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела отражающего ход введения ФГОС. | май 2017г. | заведующий, ст.воспитатель | наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |

**8.1. Проект «Реализация внедрения ФГОС ДО**

**в МБДОУ детского сада №3 «Малышок»**

**Паспорт проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта | Реализация внедрения ФГОС ДО в МБДОУ детского сада №3 «Малышок» |
| Тип проекта: | Административный |
| Основания для разработки | Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования |
| Цель проекта | Создание эффективной модели воспитательно-образовательной деятельности, обеспечивающей его развитие в соответствии с современными требованиями. |
| Задачи проекта | 1**.** Проанализировать готовность педагогов к работе по ФГОС ДО 2. Организовать методическое сопровождение педагогов, внедряющих ФГОС ДО.  3.Определить перспективы деятельности МБДОУ в условиях реализации ФГОС. |
| Сроки и этапы реализации | 1 этап. Организационно-подготовительный. (январь-апрель 2016)  2 этап. Внедренческий (май 2016 года – май 2017 года)  3 этап. Обобщающий (июнь 2017 года- май 2018 года) |
| Назначение проекта | Проект является целеполагающим документом деятельности МБДОУ «Малышок» на 2016, 2017, 2018 годы |
| Ожидаемый конечный результат реализации проекта | Модель воспитательно-образовательной деятельности по ФГОС ДО. |

**Актуальность**

Сегодня к современному МБДОУ предъявляются требования, при которых повышение уровня управления становится объективной необходимостью. ДОУ представляет собой подсистему общества, которая несет перед ним ответственность за свою деятельность, выполняет его социальный заказ и поэтому должна работать в режиме развития, опережая время, постоянно повышая свой статус.

Практика инноваций требует перевода управленческой деятельности и методической работы ДОУ в ее новое состояние — инновационное пространство ДОУ.

Таким образом, осмысление всего происходящего и потребность педагогического коллектива двигаться вперёд привело воспитателей МБДОУ д/с №3 «Малышок»к управленческой идее о необходимости создания механизма, который будет оперативно, адекватно и профессионально реагировать на изменения внешней среды.

**Направления реализации проекта:**

1. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;
2. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО
4. Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДО.

**Этапы реализации проекта**

**1 этап. Организационно-подготовительный (январь - апрель 2016 г.)**

Содержание этапа:

1.1. Анализ состояния готовности МБДОУ и педагогов к внедрению ФГОС:

анкетирование воспитателей МБ ДОУ;

изучение опыта работы,

создание банка данных по внедрению ФГОС

1.2. Разработка программы методического сопровождения внедрения ФГОС дошкольного образования в практику МБДОУ.

**2 этап. Внедренческий (октябрь 2016 года – май 2017 года)**

Содержание этапа:

2.1. Реализация программы внедрения ФГОС.

2.2. Контроль за соблюдением графика проведения мероприятий программы.

**3 этап. Обобщающий (июнь 2017 года – май 2018 года)**

Содержание этапа:

3.1. Оценка эффективности реализации Программы по всем направлениям.

3.2. Выявление, обобщение педагогического опыта в условиях внедрения ФГОС в практику ДОУ.

3.3. Определение путей совершенствования методической работы, обеспечивающей сопровождение внедрения ФГОС в МБДОУ.

**1 этап. Организационно-подготовительный**

**(январь - апрель 2016 г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Пример**  **ные сроки** | **Ответствен**  **ные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | |  |  |
| 1 | Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Февраль 2016 |  | Создание и определение функционала Рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО, положение |
| 2 | Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | Февраль 2016 |  | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план |
| **2. Создание методического и аналитического обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | |  |  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС ДО | Апрель  2016 г. |  |  | Аналитич. справка |
| 2 | Проведение педагогического совета  «Введение ФГОС ДО: проблемы и перспективы» | Февраль  2016 г. |  | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 3 | Проведение семинара практикума «Перспективы образования. Образование 3.0» | Март 2016 г. |  | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол семинара |
| **3. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | |  |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности МБДОУ к введению ФГОС ДО. | Март - апрель  2016 г. |  | Получение объективной информации о готовности ОО к переходу на ФГОС ДО | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | В теч. уч. года |  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |

**2 этап. Внедренческий**

**(октябрь 2016 года – май 2017 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | | | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | |  |  |
| 1 | | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ДО на педагогических советах. | В течение уч. года | | |  | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ДО | Протоколы педсоветов |
| 2 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | Октябрь  2016 г. | | |  | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | Совещание при заведующей |
| 3 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ | | Октябрь 2016 г. | | |  | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План |
| 4 | Мониторинг введения ФГОС ДО | | В течение уч. года | | |  |  | Диагностические материалы |
| 5 | Организация отчетности по введению ФГОС ДО | | В течение уч. года | | |  |  | Отчеты |
| **2. Создание методического и аналитического обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | |  | | |  |
| 1 | | Проведение консультаций педагогам по вопросам введения ФГОС ДО | | | В течение уч. года |  | Ликвидация профессиональных затруднений | План методич. сопровожд., результаты анализа анкетиров. педагогов |
| 2 | | Организация участия педагогических работников в семинарах (вебинарах) по вопросам введения ФГОС ДО | | | В течение уч. года |  | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров |
| 3 | | Разработка и утверждение учебного плана ДОУ | | | Октябрь  2016 г. |  | Наличие учебного плана МБДОУ | Протокол педсовета, приказ |
| 4 | | Разработка и утверждение комплексно – тематических планов групп | | | Октябрь 2016 г. |  | Наличие комплексно – тематических планов во всех возрастных группах | Протокол педсовета, приказ |
| 5 | | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБДОУ | | | В течение уч. года |  | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность МБДОУ по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы совещаний, педсоветов |
| 6 | | Корректировка Основной образовательной программы МБДОУ | | | май 2017 г |  | ООП МБДОУ | Протоколы педсовета, приказ |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Обеспечение оснащённости МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | | В течение уч. года | |  | Определение необходимых изменений в оснащенности МБДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП МБДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | | | В течение уч. года | |  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП МБДОУ с требованиями ФГОС | Информационная справка,  Совещание при заведующей |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки МБДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем образовательным областям ООП МБДОУ. | | | В течение уч. года | |  | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка,  Совещание при заведующей |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | | | В течение уч. года | |  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ «ФГОС» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | | | В течение уч. года | |  | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ «ФГОС» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Обеспечение публичной отчетности МБДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО | | | май 2017 г. | |  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте МБДОУ |

**План мероприятий по внедрению ФГОС ДО на 2016-2017уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 1 | Методическое сопровождение по вопросам введения и реализации ФГОС ДО (серии обучающих консультаций, семинаров, педсоветы, конкурсы, электронная библиотека материалов ФГОС ДО и др.). | В теч. уч. года по годовому плану | Ст. воспитатель |
| 2 | Участие педагогов в мероприятиях программ повышения квалификации и переподготовки на уровне города, района, республики (вебинары, семинары, конференции) | В теч. уч. года | педагоги |
| 3 | Размещение на сайте МБДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО | В теч. уч. года | заведующая |
| 4 | Размещение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | В теч. уч. года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 5 | Обобщение передового педагогического опыта, подготовка и издание публикаций, связанных с введением и реализацией ФГОС ДО | В теч. уч. года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 6 | Участие в научно-практических мероприятиях (конференциях, выставках) по вопросам введения и реализации ФГОС ДО. | В теч. уч. года | педагоги |

**План методического обеспечения внедрения ФГОС ДО на 2016 – 2017 уч. Год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Организация выставок в методическом кабинете:  Эпизодические выставки:  «К новому учебному году»  - «Изучаем нормативные документы»  - «Смотры – конкурсы»  Постоянно действующие:  - «Готовимся к педсовету»;  - «Аттестация в ДОУ»;  - «Консультативный материал» | в течение года | ст.воспитатель |
| 2 | **Разговор о важном (консультации):**  1. Профессиональный стандарт педагога  2. Формирование коммуникативных качеств у дошкольников в условиях современной системы образования | в течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 3 | Пополнение банка цифровых образовательных ресурсов |  | ст.воспитатель |
| 4 | **Педсовет в ДОУ по вопросам ФГОС ДО**  **Установочный**  *«Организация образовательного процесса в 2016-2017 учебном годув условиях внедрения ФГОС».*  - Утверждение:  Годового плана работы на 2015 – 2016уч. г.; Учебного плана;  Циклограммы деятельности педагогов,  специалистов;  Сетки непосредственно образовательной  деятельности;  - Обсуждение и расстановка кадров по группам. | в течение года | заведующая  ст.воспитатель |
| **Проблемный**  *«Создание условий для внедрения основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС»*  1.Система повышения квалификации педагогических кадров.  2.Учебно-методическое сопровождение введения в действие ФГОС к структуре ООП дошкольного образования и к условиям реализации ООП дошкольного образования.  3. Психолого-педагогическое обеспечение перехода на ФГОС к структуре ООП дошкольного образования и к условиям реализации ООП дошкольного образования. |  |
| **Методические недели**  1. Творчество в педагогическом труде  2. Социальное партнерство семьи и ДОУ | В течение уч. года |
| 5 | **Семинары – практикумы по вопросам ФГОС ДО**  1. Комплексно – тематическое планирование педагога МБДОУ как инструмент реализации ООП МБДОУ  2.Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС. | В течение уч. года | ст.воспитатель |
| 6 | **Смотры – конкурсы**:  Смотр - конкурс на лучшую приемную группы  Смотр - конкурс на лучший уголок «Времена года» в группе  Конкурс Педмастерства | В течение уч. года |  |
| 7 | Создание банка данных по различным направлениям деятельности ДОУ:   * Видио- и фоторепортажи; * Обобщение опыта работы педагогов по применению ИКТ (презентации); * накопительный сертификат профессиональной деятельности педагогов | в течении года | ст.воспитатель  воспитатели |
| 8 | Мониторинг качества педпроцесса (анкетирование педагогов):   * Профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС * Анкета для определения отношения педагогов к инновационной деятельности   в дошкольном образовательном учреждении   * Анкета для выявления готовности педагогов к деятельности в современных условиях развития дошкольного образования * Самообследование МБДОУ | В течение уч. года | Ст. воспитатель |

**3 этап. Обобщающий**

**(июнь 2017 года – май 2018 года)**

**План мероприятий по реализации ФГОС ДО на 2017-2018 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Изучение примерных программ ДОУ в соответствие с реестром | На основании реестра | члены рабочей группы |
| 2 | Методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО (по реализации образовательных областей). | В теч. уч. года | Ст. воспитатель |
| 3 | Участие педагогов в мероприятиях программ повышения квалификации и переподготовки (вебинары, семинары, конференции) | В теч. уч. года | педагоги |
| 4 | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о внедрении ФГОС ДО | В теч. уч. года | заведующая |
| 5 | Обобщение передового педагогического опыта, подготовка и издание публикаций, связанных с реализацией ФГОС ДО | В теч. уч. года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 6 | Участие в научно-практических мероприятиях (конференциях, выставках) по вопросам реализации ФГОС ДО. | Заведующая  Ст. воспитатель | педагоги |
| 7 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО | май 2017 г | заведующая |

**План методического обеспечения реализации ФГОС ДО на 2017 – 2018уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Организация выставок в методическом кабинете:  Эпизодические выставки:  «Новинки педагогической литературы»  - «Изучаем нормативные документы»  - «Смотры – конкурсы»  Постоянно действующие:  - «Готовимся к педсовету»;  - «Аттестация в ДОУ»;  - «Консультативный материал» | в течение года | ст.воспитатель |
| 2 | **Электронные консультации:**  - Организация прогулки в ДОУ  - Метод проектов в ДОУ  - Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников  - Организация оздоровительной работы в ДОУ  - Активные формы и методы обучения  - Использование игровых технологий для развития интеллектуальных и творческих способностей детей  - Роль воспитателя в организации игр детей  - Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников | в течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 3 | **Педагогические советы по вопросам ФГОС ДО**  **Установочный**  ***«****Организация образовательного процесса в 2017-2018 учебном году в условиях внедрения ФГОС».*  - Утверждение:  Годового плана работы; Учебного плана;  Циклограмм деятельности педагогов,  специалистов;  Сетки непосредственно образовательной  деятельности;  Расписание видов деятельности по  дополнительному образованию.  - Обсуждение и расстановка кадров по группам.  **Деловая игра**  *«Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности»*  1. Создание социальной ситуации в развитии воспитанников с учетом ФГОС  2. Деловая игра с педагогами по систематизации знаний о ФГОС ДО  **Тематический**  «*Современные технологии обучения: общая характеристика особенности реализации»*  1.Технологический подход в обучении.  2. Анализ обобщенных педагогических технологий.  3. Ключевые компетентности ребёнка – дошкольника в образовательном процессе. | в течение года | заведующая  ст. воспитатель |
| 4 | **Методические недели**  1**.** «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»  2.«Деятельность ДОУ по сохранению и укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников» | в течение года | ст. воспитатель  педагоги |
| 5 | **Семинары – практикумы**  1.Развитие у педагогов ДОУ навыков личностно – ориентированного взамодействия  2.Творческая мастерская | в течение года | ст. воспитатель |
| 6 | - результаты освоения образовательной программы ДОУ  - просмотр итоговых занятий по группам | В конце учебного года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 7 | Создание банка данных по различным направлениям деятельности ДОУ:   * Видио- и фоторепортажи; * Библиотека электронных дидактических пособий * накопительный сертификат профессиональной деятельности педагогов. | в течение года | Ст. воспитатель |
| 8 | Мониторинг качества педпроцесса (анкетирование педагогов):  Создание предметно-развивающей среды в ДОУ  Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы.  Самообследование МБДОУ | В конце учебного года | ст. воспитатель,  воспитатели |

**Ожидаемые результаты реализации проекта**

1. Выполнение требований ФГОС ДО к реализации ООП ДОУ.

2. Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;

3. Осознание педагогами необходимости перехода на развивающие системы воспитания и обучения;

4. Возможность профессионального общения педагогов и обмена опытом с коллегами.

5. Организованное информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного через родительские собрания, информационные стенды ДОУ, персональный сайт.

**8.2. Проект: «Программное обеспечение, методики, технологии»**

**Проблема:** Объективная необходимость переориентировать педагогов на приоритет игровой, познавательной, исследовательской, творческой самостоятельной деятельности детей, использование инновационных программ и технологий в решении совместной образовательной деятельности.

**Цель:** обучение педагогов ДОУ использованию инновационных технологий в проектировании и реализации образовательных задач и естественного включения семьи в образовательную деятельность.

**Задачи:**

Обучить педагогов новым инновационным технологиям взаимодействия с детьми при построении образовательного процесса.

Переориентировать педагогов на приоритет игровой, самостоятельной деятельности ребенка, обучить педагогов методам вовлечения семей в образовательную деятельность.

Вовлекать родителей в построение индивидуального образовательного маршрута ребенка, посредством выявления индивидуальных особенностей воспитанников, учитывая его психическое и физическое здоровье, постоянного их информирования.

Развивать социальное партнерство в организации образовательной деятельности в системе сетевого взаимодействия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Этапы, сроки их**  **выполнения.** | **Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы** | |
| **Источники финансирования** | **Исполнители** |
| 1 | Разработка системы обучения педагогов применению инновационных технологий и методик в образовательном процессе | 2016 - 2018 | Без финансирования | Заведующий,  Ст.воспитатель |
| 2 | Создание проекта взаимодействия ДОУ и семьи, разработка мероприятий в рамках этого проекта по сопровождению и консультированию семей воспитанников | 2016-2017 | Без финансирования | Заведующий,  Старший воспитатель, педагоги, специалисты |
| 3 | Разработка комплекта методических материалов к практикуму «Инновационные формы взаимодействия с родителями. Совместные проекты» | 2016-2017 | Без финансирования | Заведующий,  Старший воспитатель, педагоги, специалисты |
| 4 | Методическое сопровождение организации инновационной деятельности и управления инновационным процессом в дошкольном учреждении | 2016-2019 | Без финансирования | Заместитель заведующего Ст.воспитатель |
| 5 | Обеспечение обучения и реализация системы инновационных форм взаимодействия с родителями. | 2016-2021 | Без финансирования | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 6 | Презентации «Особая форма взаимодействия педагогов и специалистов в реализации проектов» | 2016-2021 | Без финансирования | Заведующий,  Ст.воспитатель, педагоги, специалисты |

**Ожидаемый результат:**

* Методические разработки по обучению педагогов использования современных технологий.
* Применение в системе образовательной деятельности инновационных образовательных технологий взаимодействия с детьми и родителями.
* Внедрение технологии проектирования детской деятельности во все структурные подразделения учреждения.

Социальный эффект:

* Обучение родителей взаимодействию с ребенком дома.
* Обеспечение конкурентной способности ДОУ в городе.

**8.3. Проект: «Информатизация дошкольного образования»**

**Проблема:** Объективная необходимость в обработке большого объема управленческой и педагогической информации при осуществлении личностно-ориентированной программы образования. Недооценка роли компьютерных технологий в решении этой проблемы. XXI век – это век информационного общества. Научно- технический прогресс диктует новые требования к содержанию и организации образовательного процесса, в том числе и в дошкольном образовании. Появляются новые технологии и средства информатизации. Во всех сферах человеческой деятельности и ребенка в частности компьютер выступает не только как мощное технологическое средство, но и как средство его самореализации, как инструмент творчества, стимулирующий человека лучше познать себя, полнее открыть свои способности, проявить свою индивидуальность. Широкое использование информационных технологий в самых различных сферах деятельности человека диктует необходимость наискорейшего ознакомления с ними, начиная с ранних этапов обучения и познания.

**Цель:** Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников детского сада в применении ИКТ при реализации управленческих, организационных и образовательных задач.

**Задачи:**

* создание единой информационной среды (ЕИС);
* освоение педагогами информационных образовательных технологий, способствующих повышению их профессиональной компетентности;
* эффективное управление ресурсами, контингентом, образовательным процессом через использование информационных технологий в административной, финансово- хозяйственной и методической деятельности;
* создание электронных баз данных, архивов, электронного адреса и сайта образовательного учреждения.
* Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогического коллектива в условиях обновления содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ДО.
* Разработать информационную модель и компьютерную технологию управления качеством дошкольного образования.
* Создать документы в ДОУ с применением информационных технологий.
* Вовлекать родителей в построение индивидуального образовательного маршрута ребенка посредством постоянного информирования.
* Организовать эффективное сетевое взаимодействие с партнерами детского сада посредством Интернета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Этапы, сроки их**  **выполнения.** | **Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы** | |
| **Источники финансирования** | **Исполнители** |
| 1 | Создание единой информационной среды | 2016 - 2021 | Внебюджетные средства | Заведующий |
| 2 | Создание Творческой группы, занимающейся внедрением ИКТ в образовательный процесс | 2016 | Без финансирования | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 3 | Электронное сопровождение документов в образовании (планирование, диагностики, отчеты, организация детской деятельности, рабочие листы, «портфолио» детей и педагогов, сопровождение сайта ДОУ т.д.) | 2016-2021 | Без финансирования | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 4 | Повышение квалификации педагогов на внешних курсах  Систематизация и хранение проектных работ, сопровождение своего портфолио. | 2016-2021 | Внебюджетное финансирование  Без финансирования | Заместитель заведующего, Заведующий |
| 5 | Организация эффективного сетевого взаимодействия. | 2016-2021 | Бюджетное финансирование | Старший воспитатель, Заведующий |
| 6 | Оснащение необходимым оборудованием рабочие места педагогов | 2016-2021 | Целевые средства,  бюджетное финансирование | Заведующий |
| 7 | Изменение сайта ДОУ (выход на обратную связь) | 2016-2017 | бюджетное финансирование | Заведующий |
| 8 | Сбор необходимой информации. Подготовка материалов и организация рассылки на e-mail родителей | 2016-2021 | Без финансирования | Старший воспитатель, Заведующий |

**Ожидаемый результат:**

* Сопровождение сайта
* Подготовка методических рекомендаций по использованию ИКТ.
* Номенклатура электронной документации образовательной деятельности в области педагогических технологий.
* Презентации о мероприятиях ДОУ и опыте работы педагогов.

**Социальный эффект**:

* Использование возможности интернет ресурсов при организации образовательной деятельности, использование учебно-методических материалов и повышение уровня компетентности педагогов.
* Участие в проектах города, региона, страны через выход в глобальный Internet сеть.
* Улучшение качества реализации образовательной деятельности и распространение опыта работы.
* Постоянное информирование родителей о деятельности учреждения, достижениях ребенка и получение обратной связи.

1. **Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников на основе научно обоснованных технологий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | | **Сроки** | | **Результат** |
| Создание банка данных воспитанников,  в том числе не посещающих ДО | Педагогический коллектив | | Ежегодно  2 раза в год (сентябрь, май) | | База данных воспитанников, не посещающих ДО |
| Создание условий для организации  образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей | Старший воспитатель,  педагогический коллектив | | 2016-2019гг. | | Оптимальные условия для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей |
| Организация и проведение мероприятий с детьми с разными возможностями с целью их самореализации, презентации достижений. | Педагогический коллектив  ДОУ | | 2016-2021гг. по годовым планам | | Оптимальные условия для организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей |
| Работа с родителями по самореализации их детей | Старший воспитатель  пед. коллектив | | Ежегодно по годовым планам | | Увеличение доли родителей, с высоким уровнем участия в мероприятиях ДОУ |
| Разработка механизма представления  индивидуальных достижений воспитанников (портфолио). | Педагоги, родители | | В течение всего периода пребывания ребёнка | | Сформированная мотивация успешности у воспитанников с разными возможностями |
| Информирование общественности об участии воспитанников в мероприятиях разного уровня:  муниципальном, региональном, федеральном. | Педагоги, Родители, ответственный за сайт | | 2016-2021гг. | | Увеличение доли воспитанников мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня. |
| **Оценка качества результатов деятельности** | | | | | |
| Мониторинг условий для реализации ОП | | Старший воспитатель | | Ежегодно | Анализ результатов |
| Мониторинг успешности воспитанников. | | педагоги | |  | мониторинга. Определение перспектив деятельности. |

**9.1. Целевая программа «Здоровье»**

**Проблема:** Высокая заболеваемость воспитанников, увеличение количества детей, поступающих в ДОУ, имеющих 2-3 группы здоровья, и часто болеющих.

**Цель:** Комплексная система воспитания и развития, ребенка, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в виде сохранения собственного здоровья.

**Задачи:**

* Создание системы сохранения и укрепления здоровья детей их физического развития в ДОУ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;
* Повышение физкультурно-оздоровительной грамотности родителей;
* Обучение навыкам здоровье сберегающих технологий: формирование у детей знаний, умений и навыков сохранения здоровья и ответственности за него;
* Формирование профессиональной позиции педагога, характеризующейся мотивацией к здоровому образу жизни, ответственности за своё здоровье и здоровье детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Этапы, сроки их**  **выполнения.** | **Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы** | |
| **Источники финансирования** | **Исполнители** |
| 1 | Разработка и реализация направлений по обучению педагогов и специалистов сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения | 2016- 2021 | Без финансирования | Заведующий,  Старший воспитатель, инструктор по гигиене |
| 2 | Разработка программы «Здоровья ДОУ» | 2016 | Без финансирования | Заведующий,  Старший воспитатель, инструктор по гигиене |
| 3 | Обучение педагогов новым техникам общения с родителями | постоянно | Без финансирования | Старший воспитатель |
| 4 | Формирование системы использования здоровьесберегающих технологий в организации учебно-воспитательного процесса | 2016-2021 | Без финансирования | Старший воспитатель  инструктор по гигиене |
| 5 | Участие в программе «Здоровье» | 2016-2021 | Бюджетное финансирование | Старший воспитатель |
| 6 | Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях | 2016-2021 | Без финансирования | Старший воспитатель |
| 7 | Проведение спортивных праздников, развлечений и соревнований в ДОУ | 2016-2021 | Без финансирования | Старший воспитатель,  педагоги |
| 8 | Организация совместного проведения с родителями валеологических и спортивных походов | Ежегодно | Без финансирования | Инструктор по гигиене  педагоги |
| 9 | Наглядно-информационная работа (сайт, оформление информационных стендов для родителей) | Постоянно | Без финансирования | Педагоги  Инструктор по гигиене |
| 10 | Составление паспорта здоровья воспитанников в каждой группе | 2016-2021 | Без финансирования | Педагоги |
| 11 | Внедрение активных форм работы с семьей (мастер - классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации | 2016-2021 | Без финансирования | Инструктор по гигиене,  Старший воспитатель. |
| 12 | Создание системы эффективного контроля здоровья ребенка в ДОУ . | 2016-2021 | Без финансирования | Инструктор по гигиене,  Старший воспитатель, заведующий |

**Ожидаемый результат**

* Разработка эффективной программы «Здоровье».
* Снижение уровня заболеваемости детей.
* Повышение педагогического мастерства воспитателей в вопросах использования здоровьесберегающих технологий.

**Социальный эффект:**

* Формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье.
* Возрождение традиционного семейного воспитания здорового ребенка, укрепление внутрисемейных отношений, оздоровление семьи, ведение здорового образа жизни, доступная медицинская, психологическая, педагогическая и юридическая помощь по проблемам молодой семьи, репродуктивного здоровья
* Распространение педагогического опыта.

1. **Развитие мастерства педагогического коллектива и кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки** |  | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Проведение семинаров по аттестации педагогических кадров | Заведующий  старший воспитатель | сентябрь  ежегодно |  | Владение информацией  педагогами о порядке проведения аттестации |
| 2 | Участие в конкурсах  различного уровня | Заведующий,  старший воспитатель | Согласно срокам конкурса |  | Увеличение доли педагогов, участвующих в инновационной деятельности .  Рост престижа педагогической  профессии в ДОУ и социуме |
| 3 | Мониторинг повышения квалификации  педагогических кадров | Старший воспитатель | постоянно |  | Увеличение доли педагогов, мотивированных на непрерывное образование. Корректировка планов повышения квалификации |
| 4 | Совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становления молодых специалистов | Заведующий, старший  воспитатель, опытные педагоги | В течение всего периода | | Организация стажировок, обязательные курсы повышения квалификации, консультации методистов и опытных педагогов |
| 5 | Участие в работе методических объединений, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение  квалификации педагогов | Старший воспитатель | В течение всего периода | | Совершенствование мастерства педагогов |
| 6 | Проведение мастер – классов, открытых мероприятий педагогами  ДОУ | Старший воспитатель | В течение всего периода | | Совершенствование мастерства педагогов |
| 7 | Реализация плана курсовой подготовки педагогов ДОУ | Старший воспитатель | В течение всего периода | | Совершенствование мастерства педагогов |
| 8 | Мотивирование педагогов на повышение квалификации через дистанционную форму  обучения | Старший воспитатель | В течение всего периода | | Совершенствование мастерства педагогов |

* 1. **Совершенствование структуры управления ДОУ и обеспечение**

**материально – технического и финансового обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Пополнение библиотечного фонда, мультимедиатеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами. | Заведующий | В течение года | Доступность ресурсов для всех участников образовательного процесса. |
| 2 | Проведение текущего и капитального ремонта здания ДОУ. | Заведующий,  завхоз | Ежегодно | Сохранение  материальной базы ДОУ. |
| 3 | Благоустройство территории . | Заведующий,  Завхоз | Ежегодно | Сохранение материальной базы. |
| 4 | Организация взаимодействия ДОУ с организациями социальной сферы. | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь ежегодно | Повышение результативности воспитательной работы. |
| 5 | Организация постоянного доступа в Интернет, локальную сеть ДОУ. | Заведующий, старший воспитатель | В течение всего периода | Повышение результативности воспитательной работы. |
| 6 | Расширение области информирования общественности о деятельности ДОУ посредством СМИ, сайта, информационных стендов, докладов, отчетов. | Заведующий, старший воспитатель | В течение всего периода | Публичный доклад, статьи, информация. |

* 1. **Проект: «Кадровая политика»**

**Проблема:**Недостаточность разработки механизма экспертизы инновационной и экспериментальной деятельности педагогов условиях обеспечения требований ФГОС ДО.

**Цель:** Формирование социального заказа на повышение квалификации педагогов, исходя из их профессионального развития и требований стандарта педагога.

**Задачи:**

* Обеспечить требования профессионального стандарта педагога каждым педагогическим работником ДОУ.
* Разработать системный подход к организации непрерывного образования сотрудников.
* Привлечь социальных партнёров для совместной работы по проекту «Кадровая политика»
* Повысить мотивацию педагогов для участия в конкурсном движении путем формирования механизма экспертизы инновационной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Этапы, сроки их**  **выполнения.** | **Сведения об источниках, формах, механизмах, привлечения трудовых, материальных ресурсов для реализации программы** | |
| **Источники финансирования** | **Исполнители** |
| 1 | Изучение качества профессиональной деятельности кадров (руководящих, педагогических) | 2016 - 2017 | Без финансирования | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2 | Корректировка диагностических карт профессионального мастерства и определение личных потребностей сотрудников в обучении.  Проведение самоанализа. | 2016 – 2017 | Без финансирования | Заведующий,  Старший воспитатель, педагоги, специалисты |
| 3 | Составление и корректировка индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов | 2016-2021 | Без финансирования | Старший воспитатель |
| 4 | Обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми (технологии проектирования, информационные технологии, технология «портфолио» и пр.) | 2016-2021 | Внебюджетное финансирование  Без финансирования | Заведующий, ст.воспитатель |
| 5 | Организация наставничества для профессионального становления молодых специалистов. | постоянно | Бюджетное финансирование | Старший воспитатель |
| 6 | Работа с молодыми и малоопытными педагогами | 2016-2021 | Без финансирования | Старший воспитатель |
| 7 | Подготовка и сопровождение  аттестации педагогических и руководящих работников | 2016-2021 | Без финансирования | Старший воспитатель |

**Ожидаемый результат:**

* Диагностические карты профессионального мастерства по определению личных потребностей сотрудников в обучении.
* Индивидуальные перспективные планы повышения квалификации педагогов работников.

**Социальный эффект:**

* Повышение уровня компетенции педагогов.
* Улучшение качества образования детей посредством участия сотрудников в конкурсном движении.
* Уменьшение процента текучести кадров в коллективе.

1. **Целевая программа «Сотрудничество»**

**Проблема**: Содержание родительских собраний, консультаций недостаточно дифференцированно, их интересы. Недостаточное количество родителей вовлечено в работу ДОУ.

**Цель**: партнерство педагогов и родителей в деятельности ДОУ, в основу которого заложены идеи гуманизации отношений, приоритет общечеловеческих ценностей с акцентом на личностно-деятельный подход.

**Задачи:**

* Изучение лучшего опыта семейного воспитания, пропаганда его среди широкого круга родителей, использование в работе детского сада положительного опыта семейного воспитания.
* Создание благоприятных условий для повышения педагогической и психологической грамотности родителей в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.
* Повышение уровня знаний, умений и навыков воспитателей в области сотрудничества с семьей.
* Изменение позиции родителей по отношению к деятельности детского сада;
* Привлечение родителей к активному участию в организации, планировании и контроле деятельности ДОУ.

**План действий по реализации программы «Сотрудничество»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Система мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Организационно-подготовительный этап /2016 год/** | | | |
| Оценка актуального состояния работы с родителями и с заинтересованным населением (родители, имеющие детей дошкольного возраста, представители учреждений образования и здравоохранения). | -Мониторинговые исследования степени удовлетворенности заинтересованного населения качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ  -Система контрольных мероприятий (внутриучрежденческий контроль) | 2016 | Заведую-щий  Педагоги |
| Создание условий для совершенствования системы взаимодействия с родителями | -совершенствование нормативно-правовой базы в соответствии с действующим законодательством  -разработка совместных планов, проектов | 2016 | Заведую-щий  Педагоги |
| **Развивающий (обновленческий) этап /2017-2020 годы/** | | | |
| Развитие разнообразных, эмоционально-насыщенных способов вовлечения родителей в жизнь детского сада | -Разработка и реализация совместных планов, проектов.  -Внедрение активных форм работы с семьей (мастер – классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации)  -проведение общих и групповых родительских собраний по актуальным вопросам воспитания и образования детей  -Организация совместных мероприятий: праздники и досуги, дни здоровья, выставки –конкурсы и пр.  - Оформление информационных стендов для родителей в группах и внесение на сайт образовательного учреждения информационного материала на актуальные темы | 2017-2020 | Заведую-щий  Педагоги |
| Транслирование передового опыта семейного воспитания | -Выступления на родительских собраниях  -круглые столы  -публикации на информационных стендах и сайте ДОУ | 2017-2020 | Заведую-щий  Педагоги |
| Привлечение родительской общественности к реализации Программы развития и усиление роли родителей при решении важнейших вопросов обеспечения образовательного процесса | -Совет Учреждения  -групповые родительские комитеты | постоянно | Заведующий |
| Создание презентивного имиджа ДОУ (рекламная деятельность) | -обновление стендов по информированию родителей о деятельности ДОУ  -Дни открытых дверей (экскурсия по детскому саду; просмотр открытых занятий; досугов).  -Поддержка сайта ДОУ | постоянно | Заведую-щий  Педагоги |
| **Аналитико- информационный этап /2021 год/** | | | |
| Оценка эффективности и совершенствование инновационной модели взаимодействия с родителями | -анализ реализации совместных планов, программы (в ежегодном публичном докладе руководителя)  -внесение необходимых корректив | Ежегод-но | Заведую-щий  Воспита-тель |
| Мониторинг престижности дошкольного образовательного учреждения среди родителей с детьми дошкольного возраста | Мониторинговые исследования степени удовлетворенности заинтересованного населения качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ (анкетирование, опросы на сайте ДОУ) | 2020 | Заведую-щий  Воспита-тель |
| Поддерживание положительного имиджа детского сада, обеспечение возможности для транслирования передового педагогического опыта сотрудников ДОУ | -Обобщение перспективного педагогического опыта по взаимодействию с семьями воспитанников  -транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне. | 2020-2021 | Заведую-щий  Воспита-тель |

**Прогнозируемый результат:**

* Активное включение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ:
* Сформированность интереса к сотрудничеству с детским садом;
* Повышение психолого –педагогической культуры в вопросах воспитания детей;
* Установление единых педагогических позиций и требований ДОУ и семьи к воспитанию детей
* Повышение компетентности педагогов в организации взаимодействия с семьями воспитанников