**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава** |  | **Стр.** |
| **1.** | Общие положения | 2 |
| **2.** | Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения | 3 |
| **3** | Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения | 6 |
| **4.** | Порядок приема и комплектования детей в образовательное учреждение | 7 |
| **5.** | Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения | 10 |
| **6.** | Права и обязанности участников образовательной деятельности | 12 |
| **7.** | Порядок управления учреждением | 15 |
| **8.** | Имущество и финансовое обеспечение учреждения | 20 |
| **9.** | Локальные нормативные акты учреждения | 22 |
| **10.** | Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждения | 22 |
| **11.** | Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав | 23 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Малышок» Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение, форма собственности- муниципальная.

1.4. Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальный район «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) в лице Главы действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый - Учредитель)

1.6. Адрес Учредителя: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, ул. Ленина, д. 31, 8(411)34 23553,

1.7. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Глава МР «Нюрбинский улус» РС (Я).1.8. Собственником имущества Учреждения является Учредитель Муниципальный район «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

1.9. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет МКУ «Управление образования Нюрбинского района» РС (Я) (в дальнейшем именуемое - Управление).

1.10. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в Управлении Финансов Нюрбинского района РС (Я).

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента (Главы) Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативно-правовыми, локальными актами и настоящим Уставом.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

1.18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.19. Учреждение организует и обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается четырехразовое питание, включением второго завтрака. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-хнедельным примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

1.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующей.

1.21. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

1.22. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Малышок» Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

1.23. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад №3 «Малышок».

1.24. Юридический адрес Учреждения: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, улица Советская дом, 98

1.25. Фактический адрес и местонахождение Учреждения: 678450, Республика Саха (Якутия), Нюрбинский район, г. Нюрба, улица Советская, дом, 98. Контактные данные: 8(411)23370, электронная почта :mbdoum@mail.ru, сайт:dou-malishok.ru.

1. **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных законами и нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

2.4. Основными целями деятельности Учреждения является:

-создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;

- развитие личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитание у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Предметом деятельности Учреждения является:

- уход и присмотр детей дошкольного возраста;

- воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей дошкольного возраста;

- реализация программ дошкольного образования;

- общедоступность, преемственность и ступенчатость образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- создание условий и реализация санитарно- гигиенических, лечебно- оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы для детей дошкольного возраста;

- реализация программ присмотра и ухода за детьми раннего возраста;

- организация оздоровительно- профилактических мероприятий.

2.5.2 иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие основной цели деятельности Учреждения.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Содержание оказания муниципальной услуги:

-реализация основной общеобразовательной программы для детей дошкольного возраста;

-реализация программ присмотра и ухода за детьми раннего возраста;

- организация оздоровительно-профилактических мероприятий.

2.9. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

2.10. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги на договорной основе.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.12. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.14. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает медицинский работник на основе договора Государственного бюджетного учреждения «Нюрбинская центральная районная больница» РС (Я). Медицинский работник на основании договора наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении. Для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.16. Работники Учреждения проходят медицинское обследование 2 раза в год. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

2.17. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

2.18. Режим работы Учреждения определяется в локальном – нормативном акте, Правилами внутреннего трудового распорядка и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим:

- функционируют 1 группа с 24 часовым с 6-дневным пребыванием с выходным днем - воскресенье, и 3 группы с 12 часовым пребыванием, с 5-дневным рабочим днем, с выходными днями; суббота и воскресенье. Предельная наполняемость групп определяется на основании СанПин 2.4.1.2660-10 п.1.10,п.1. 10.1.   «Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка.

Наполняемость групп детьми:

1. Группа общеразвивающей направленности «Колокольчик» - ( от 3 до 4 лет );
2. Группа общеразвивающей направленности «Лучик»- (от 4 до 5 лет) ;

3. Группа оздоровительной направленности «Теремок» - (от 2 до 4 лет);

4. Группа общеразвивающей направленности «Одуванчик »- ( от 1,6 года до 3 лет) .

Начало работы дневных групп – с 8 часов 00 минут, окончание работы - в 20 часов 00 минут.

2.19. В Учреждении могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями. Количество групп определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации

и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на якутском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, РС (Я).

3.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, а также при необходимости использовать ресурсы иных организаций.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

3.6. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации, заниматься инновационной работой по выбранной теме.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой***.***

3.8. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы дошкольного образования:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией М.А. Васильевой., Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой МО РФ;

- «Тосхол» РС(Я) под редакцией Л.П.Лепчиковой, М.Н.Харитоновой.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам и нормативам

3.11. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.12. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, кроме выходных и праздничных дней.

3.13. Образовательная нагрузка  воспитанников  не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и вторую половину дня. В первой половине дня НОД проводится для детей группы: «Лучик», «Одуванчик», «Колокольчик». Во второй половине дня НОД проводится в понедельник, среду, пятницу. Для детей от 3 до 4 лет непосредственно образовательная деятельность составляет 2,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 15 мин. Для детей от 4 до 5 лет образовательная деятельность в неделю составляет 3 часа 20 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 20 мин. Занятия проводятся в группе, отвечающим всем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности. Перерывы между НОД составляет 10 минут.

3.14. Продолжительность каникул устанавливается в течение года:

      – зимние: с 16 февраля по 20 февраля ;

        – летние: с 15 мая по 31 августа. В летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., увеличивается продолжительность прогулок.

3.15. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.16. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным актом учреждения.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Комплектование детей осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МР «Нюрбинский район» РС (Я).

4.2. В Учреждение в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируется Договором об образовании.

4.6. Перечень детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в Учреждение указаны в Правилах приема детей в Учреждение.

4.7. Количество групп в Учреждения определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп детьми определяется в соответствии СанПиН, при этом учитывается количество детей, фактически находящихся в группе.

4.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8.1. В Учреждении функционируют 4 группы: первая младшая, вторая младшая, средняя, смешанная.

4.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при наличии соответствующих условий.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. За детьми сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.12. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Выбытие (Отчисление) воспитанника осуществляется при расторжении договора с Учреждением с его родителем (законным представителем).

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях

- по соглашению сторон договора;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ;

- по инициативе Учреждения в случае ликвидации;

- по возникновению медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждение данного вида.

4.14. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предлагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4.15. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.16. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% на второго ребенка, не менее 70% на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.17. Внеочередным приемом в ДОУ пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом № 2201-1 от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26 июня 1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии Законом Российской Федерации № 1244-1 от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным Законом №403-ФЗ от 28.12.2010 года «О следственном комитете РФ» (п.25, ст.35). 2.22.

- Правом первоочередного приёма в ДОУ пользуются:

-дети сотрудника полиции; дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных деятельностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5, перечисленных выше, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3-ФЗ от 07 февраля 2011 г. «О полиции»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1157 от 2 октября 1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих, в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети граждан, уволенных с военной службы, принимаются не позднее месячного срока с момента обращения в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации (далее- сотрудники);дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных деятельностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах ; дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом № 283 - ФЗ от 30.12.2012 "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". 2.23.

- дети одиноких матерей ( в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 г. № ПР-1227.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента (Главы) Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам

5.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Нюрбинский район»;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения,***.***

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время (с дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

6.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Каждому воспитаннику гарантируется:

- уход и присмотр до конца образовательных отношений

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах.

6.4. Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающихся и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений

–  заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;

–   нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;

– выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

– соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;

–   выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.7. Прием на работу и трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы, формы, средства, методы обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

- на пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке установленными локальными нормативными актами организации, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- на обращение в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на получении пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

-повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство не реже чем один раз в три года,

-на государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать федеральный закон «Об образовании в Российском Федерации»

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить периодическое медицинское обследование;

*-* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

6.10*.* Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

6.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.12. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

1. **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Нюрбинский район», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Управление Учреждением осуществляется:

* Главой МР «Нюрбинский район»
* Уполномоченным органом по сфере образования муниципального района
* Руководителем учреждения.

7.4. К полномочиям Учредителя относятся:

* организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования в Учреждении;
* создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
* создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
* обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
* учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за закрепленной конкретной территорией муниципального района.
* утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
* назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
* формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
* определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
* определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных

бюджетов;

* осуществление контроля деятельности Учреждения;
* контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
* согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
* принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
* осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль за деятельностью административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников.

7.6. Руководитель Учреждения имеет право:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.7. Руководитель Учреждения назначается Учредителем по итогам аттестации.

7.8. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.9. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

7.10. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет.**

7.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

7.15. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

7.16. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

7.17. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

7.18. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников организации.

7.19. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

7.20. **Управляющий Совет Учреждения** является представительным органом самоуправления Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения входят:

- Избранные представители родителей (законных представителей) в количестве 3 человек;

- Руководитель дошкольного образовательного учреждения;

- Представитель (доверенное лицо) Учредителя дошкольного образовательного учреждения; Избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

5) установление режима работы образовательного учреждения;

6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой медицинского учреждения;

11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

7.21. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

7.22. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

7.23. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения.

7.24. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

7.25. Компетенция педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

7.26. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.27. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

7.28. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

7.29**. Родительский комитет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников по два человека от каждой группы. Из своего состава Комитет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

Компетенция родительского комитета Учреждения**:**

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения,

- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждение,

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью,

- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей,

- вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**8.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

8.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

 имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

 средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

 иных источников, не противоречащих законодательству.

8.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МР «Нюрбинский район» РС (Я) и отражается на балансе Учреждения.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

8.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

8.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

8.7. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

8.10. Источником формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- внебюджетные средства;

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- особо ценное движимое имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

8.11. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия учредителя.

8.12. Сделки Учреждения совершаются им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и действующим законодательством.

Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

8.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

8.16. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.17. Бюджетное учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

8.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

8.20. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

-осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности;

8.21. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.22. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей),

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

1. **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

10.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется распоряжением Главы муниципального района «Нюрбинский район».

10.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Республики Саха (Якутия).

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.7. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

10.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.