УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МБДОУ детский сад

№3 «Малышок» г. Нюрба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сеялова А.М../

Приказ № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР**

**о предоставлении услуг районного сетевого центра «Кубэйэ»**

г. Нюрба «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Настоящий договор заключен между (организацией) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Малышок» Муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия), в дальнейшем именуемое ДОУ в лице заведующей *Сеяловой Александры Михайловны* действующей на основании Устава ДОУ утвержденного Постановлением № 2835 от 15.09.2016г. и Положения районного сетевого центра «Кубэйэ» (далее по тексту – РСЦ «Кубэйэ») с одной стороны, и **родителями (законными представителями) ребенка**, с другой стороны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем **родитель (законный представитель) ребенка**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор регламентирует деятельность РСЦ «Кубэйэ» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 0 до 3 лет дошкольного образования в форме семейного образования, и обеспечивает права родителя (законного представителя) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
	2. РСЦ «Кубэйэ» осуществляет свою деятельность в соответствии с:
* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа МКУ УО «Нюрбинский район» от 02.02.2013 г. №1-18 «О преобразовании Центра психолого-педагогического просвещения родителей детей от 0 до 3 лет, не посещающих ДОУ на районный сетевой центр «Кубэйэ».
	1. За предоставление методической, психолого-педагогической, и консультационной помощи с родителя (законного представителя) плата не взимается.
1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ**
	1. Услуга предоставляется на основании:
* Письменного заявления родителя (законного представителя);
* Договора, заключенного между родителем (законного представителя) и РСЦ «Кубэйэ»;
* Согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
* Копии свидетельства о рождении ребенка;
* Документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
	1. Режим посещения: РСЦ «Кубэйэ» работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующей ДОУ;
	2. Оказание методической, психолого-педагогической, и консультационной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов РСЦ «Кубэйэ»;
	3. Прекращение услуги возможно в следующих случаях:
* По письменному заявлению родителя (законного представителя) о расторжении договора;
* По вступлению (поступлению) в ДОУ.
	1. При обращении назначается время и место приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета в РСЦ «Кубэйэ»;
	2. Предварительная запись для обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам РСЦ «Кубэйэ» производится по телефону или личному обращению в РСЦ «Кубэйэ. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета в РСЦ «Кубэйэ».
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РСЦ «КУБЭЙЭ»**
	1. Непосредственное руководство и ответственность за работу РСЦ «Кубэй» осуществляет заведующая ДОУ;
	2. Общее руководство (непосредственное руководство деятельностью и ответственность за организацию) работой РСЦ «Кубэйэ» осуществляет руководитель РСЦ «Кубэйэ», назначенный приказом заведующей ДОУ;
	3. Деятельность РСЦ «Кубэйэ» осуществляется в помещении ДОУ;
	4. Работа РСЦ «Кубэйэ» строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему;
	5. Оказание методической, психолого-педагогической, и консультационной помощи родителю (законному представителю) в РСЦ «Кубэйэ» проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется c согласия и в присутствии родителя (законного представителя);
	6. В случае необходимости, родители (законные представители) и (или) дети с ограниченными возможностями здоровья, оказание методической, психолого-педагогической, и консультационной помощи специалистами РСЦ «Кубэйэ» может организовываться на дому.
	7. К работе в РСЦ «Кубэйэ» могут привлекаться сотрудники ДОУ: заведующая ДОУ, старший воспитатель, инструктор по гигиеническому воспитанию, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. РСЦ «Кубэйэ» имеет право:
* Самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителя (законного представителя) с учетом конкретных условий ДОУ;
* Самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителем (законного представителя), выбирать формы и методы реализации поставленных задач, рекомендовать родителю (законному представителю) консультацию в других Организациях.
	1. РСЦ «Кубэйэ» обязан:
* Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
* Применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
* В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
* Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

4.3. Обязанности родителя (законного представителя):

* Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор. Уважать честь и достоинство специалистов РСЦ «Кубэйэ»;
* Незамедлительно сообщать руководителю РСЦ «Кубэйэ» об изменении места жительства, контактного телефона;
* Находиться с ребенком во время специально организованных занятий;
* Активно участвовать в работе РСЦ «Кубэйэ»;
* Посещать занятия в строго установленное время;
* Своевременно не позднее, чем за час до начала занятия информировать руководителя о невозможности присутствовать на занятиях в РСЦ «Кубэйэ» (телефон 84113423370);
* Оставаться дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
	1. Родитель (законный представитель) имеет право:
* Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и специалистов РСЦ «Кубэйэ»;
* Заслушивать отчеты о деятельности РСЦ «Кубэйэ»;
* Вносить предложения по организации РСЦ «Кубэйэ» и улучшению работы с детьми;
* Требовать выполнение условий настоящего договора.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующем законодательством.
2. **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**
	1. Все изменения и дополнения вносятся в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения;
	2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления;
	3. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор заключен на период с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
4. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДОУ, второй у родителей (законных представителей).

В РСЦ «Кубэйэ», на основании требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка и родителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 сторона:  | 2 сторона: |
| МБДОУ детский сад № 3 "Малышок", «ЦПППР»678450, г. Нюрба ул. Советская, 98Тел.факс (41134)23370e-mail: mbdoum@mail.ruсайт: dou-malishok.ruЗаведующаяМБДОУд/с №3 "Малышок" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.М. Сеялова/м.п. | Ф.И.О. родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Второй экземпляр получен лично

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.